

UCHWAŁA Nr XI/90/11
RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE
z dnia 21 grudnia 2011

**w sprawie zatwierdzenia projektu „Rozwój i upowszechnianie
aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach
Poddziałania 7.1.1. Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art.6 ust.1, art.7 ust.1 pkt.6, art.15 ust.1 oraz art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr113, poz.984, Nr214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111; z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz.679 , Nr 134, poz.777 i Nr 217, poz.1281) w związku z art.18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362,Nr 65,poz.554,Nr 157,poz.1241, Nr 202, poz.1551, Nr 219, poz.1706, Nr 221,poz.1738, z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 40, poz.229, Nr 81, poz.527, Nr 125, poz.842 , z 2011 r. Nr 81, poz.440, Nr 106, poz.622) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się do realizacji projekt:
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach Poddziałania 7.1.1. Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr Danuta Łaska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Czas dla nas
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: łódzkie Powiat: Powiat skierniewicki Gmina: Lipce Reymontowskie
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt Innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Lipce Reymontowskie/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8361686543
2.4 REGON:	750710152

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Reymonta
	Nr domu:	24
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Lipce Reymontowskie
	Kod pocztowy:	96-127
	Telefon:	046 831-61-83
	Fax:	046 831-61-83
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Renata Badełek	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Renata Badełek	
2.7.1 Numer telefonu:	046 831-61-83	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	renata.badelek@lipcereymontowskie.pl	
2.7.3 Numer faksu:	046 831-61-83	
2.7.4 Adres:	96-127, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina Lipce Reymontowskie jest gminą wiejską. Położona jest w centralnej Polsce, w województwie łódzkim, w zachodniej części powiatu skierniewickiego.

Na terenie gminy według stanu na dzień 31.12.2010 r. (wg danych GUS) zameldowanych było 3.330 osób, w tym 1729 kobiet i 1601 mężczyzn.

Z prowadzonych analiz wynika, że dotychczas z pomocy społecznej korzystali przede wszystkim ludzie starsi, a także osoby niepełnosprawne, rodziny wielodzietne i rodziny osób uzależnionych od alkoholu. Obecnie wśród podopiecznych OPS-ów przeważającą grupę stanowią osoby w wieku produkcyjnym, które z powodu bezrobocia lub zbyt niskich dochodów nie dysponują wystarczającymi środkami na utrzymanie oraz osoby szukające wsparcia z uwagi na trudności w rozwiązywaniu problemów związanych z alkoholizmem członka rodziny.

Duży jest również odsetek rodzin z niepełnosprawnym członkiem rodziny. Uprawnienie do pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym posiada 80 osób.

W roku 2010 z różnych form pomocy finansowej i rzeczowej skorzystało 87 rodzin (tj. 268 osób w tych rodzinach, z czego 148 osób stanowiły kobiety a 120 osób, to mężczyźni). /sprawozdanie własne GOPS/. Osobami najczęściej zwracającymi się w naszej gminie o pomoc dla rodziny są kobiety, które albo przez wiele lat wychowując dzieci wypadły z rynku pracy, albo mając w rodzinie alkoholika proszą o wsparcie finansowe i pomoc w skierowaniu go na leczenie odwykowe.

Z gminy Lipce Reymontowskie na koniec 2010 roku zarejestrowanych było 112 bezrobotnych mężczyzn. Stanowili oni 5,1% osób w wieku produkcyjnym. Na podkreślenie zasługuje fakt, że liczba bezrobotnych kobiet jest większa od liczby bezrobotnych mężczyzn. Bezrobocie jest dużym problemem wpływającym na zadowolenie mieszkańców i poziom ich życia. Okres bezrobocia członka rodziny jest dla wielu gospodarstw domowych bardzo trudny. Pojawiające się problemy finansowe rodzą konieczność szukania doraźnych metod poprawy sytuacji ekonomicznej rodziny. Brak zatrudnienia negatywnie wpływa nie tylko na ekonomiczną kondycję rodzin, ale także na pozamaterialne kwestie życia rodzinnego. Przymusowa pozostawanie bez pracy oraz niemożność znalezienia ponownego zatrudnienia powodują i systematycznie pozbawiają człowieka poczucia własnej wartości. Stres i utrata stabilizacji powodują często niemożność podejmowania racjonalnych, a niekiedy jakichkolwiek decyzji. Pojawia się apatia i zniechęcenie a w konsekwencji szukanie "cudownego leku" w postaci codziennego spożywania alkoholu. Oczywiście z powodu znikomej ilości środków alkohol ten jest niskiej jakości a często z nielegalnego źródła.

Negatywnym skutkiem bezrobocia są także problemy dzieci osób bezrobotnych, na które również należy zwrócić szczególną uwagę. Odczuwanie przez dzieci własnej sytuacji jako gorszej często prowadzi do stopniowej izolacji środowiskowej, co jest dotkliwym ograniczeniem naturalnych potrzeb związanych z rozwojem intelektualnym i społecznym. Taka sytuacja ma wpływ na postawy dzieci, na ich zachowanie oraz postawy i decyzje podejmowane w dorosłym życiu.

Do najczęstszych spotykanych barier społecznych wejścia na rynek pracy w gminie jest:

- brak wyuczonego zawodu - niskie kwalifikacje - dezaktualizacja zawodu - niedopasowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego do potrzeb lokalnych pracodawców - brak gruntownego doświadczenia zawod. wynikającego z częstej zmiany pracy i podejmowania prac jakichkolwiek dla ratowania własnej egzystencji - brak gotowości do reorientacji zawodowej - alkoholizm spowodowany długotrwałym bezrobociem	Gmina posiada Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Lipce Reymontowskie na lata 2010-2013. Wskaźniki rezultatu: od początku realizacji projektu systemowego: -liczba klientów pomocy społ., którzy zakończyli udział w projekcie aktywnej integracji - 15 os., w tym 8 k i 7 m; 15 osób z terenów wiejskich; -liczba klientów pomocy społ. objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanego projektu - 15 os., w tym 8 k i 7 m; 15 osób z terenów wiejskich; w 2012r: -liczba klientów pomocy społ., którzy zakończyli udział w projekcie aktywnej integracji - 9os., w tym 7k i 2m; 9 os. z terenów wiejskich; -liczba klientów pomocy społ. objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanego projektu - 9os., w tym 7k i 2m; 9 osób z terenów wiejskich. Realizacja projektu pozytywnie wpłynęła na funkcjonowanie rodziny, wzmocnienie więzi rodzinnej. Działania tego typu być może uruchomią mechanizm społecznej jedności i wspólnotowości rodziny, przyczyni się do poprawy funkcjonowania rodziny, stwarzając warunki polepszenia sytuacji bytowej.
---	--

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój aktywnej integracji oraz minimalizowanie zjawiska pozostawiania bez zatrudnienia wśród osób wykluczonych społecznie z terenu gminy Lipce Reymontowskie i upowszechnienie pracy socjalnej w GOPS w okresie 1.01.2012-31.12.2012 r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	6	1	7	Liczba zakończonych kontraktów socjalnych - pomiar na koniec projektu.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	6	1	7	Jw.
	Liczba pracowników socjalnych realizujących zadania dotyczące aktywnej integracji.	0	0	0	3	0	3	Umowy o pracę - liczba etatów; Liczba umów o pracę z zwiększonym zakresem obowiązków. Pomiar: podczas każdej wypłaty wynagrodzenia; za pomiar odpowiada kierownik GOPS i księgowa.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/poziyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych min. 7 Uczestników projektu przyczyniający się do ich powrotu na rynek pracy i życia społecznego dzięki instrumentom aktywnej integracji oraz pracy społecznej.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	6	1	7	Zaswiadczenia o ukończeniu kursów zawodowych i po zakończonym szkoleniu: -zaswiadczenia o odbytych spotkaniach z doradcą zawodowym i psychologiem - listy obecności na każdym zajęciach - dzienniki zajęć - na bieżąco oraz po zakończeniu realizacji każdego instrumentu. Za pomiar odpowiada realizator usługi - nadzór ze strony GOPS - koordynator.
Utrzymanie potencjału kadrowego GOPS w Lipcach Reymontowskich	Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach projektu	0	0	0	2	0	2	Umowy o pracę - liczba etatów; pomiar podczas każdej wypłaty wynagrodzenia; za pomiar odpowiada kierownik GOPS i księgowa.
Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finansowe i materialne Uczestników projektu.	Liczba pracowników socjalnych otrzymujących dodatki wynikające z realizacji dodatkowych obowiązków	0	0	0	1	0	1	Umowy o pracę ze zwiększonym zakresem obowiązków. Pomiar: jak wyżej.
Integracja Uczestników projektu poprzez działania o charakterze środowiskowym.	Liczba klientów, którym przyznane zostały zasiłki celowe	0	0	0	6	1	7	Dane własne - decyzje o przyznaniu zasiłku celowego. Lista odbioru zasiłków. Pomiar w trakcie trwania projektu i na jego zakończenie. Za pomiar odpowiada księgowa.
	Liczba osób uczestniczących w działaniach o charakterze środowiskowym	0	0	0	20	10	30	Dane własne - lista obecności po zakończeniu spotkania wigilijnego.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Uczestnikami projektu będzie 9 osób (7k i 2m) zamieszkających na terenie Gminy Lipce Reymontowskie, korzystających z pomocy Gminnego Ośrodka Społecznej (w tym 4 osoby niepełnosprawne). Będą to osoby nieaktywne zawodowo ale pozostające w wieku aktywności zawodowej; pochodzące ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym (ze wzgl. na: pozostawanie osobą nieaktywną zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi; uzależnienie od alkoholu lub innych środków odurzających ich samych i najbliższych członków rodziny, poddające się procesowi leczenia lub będące po jego zakończeniu; czy też ze względów na problemy w sprawach opiekuńczo-wychowawczych lub dotyczących rodziny w kryzysie, zwłaszcza rodziny niepełnej lub wielodzietnej). W projekcie uczestniczyć będzie więcej kobiet niż mężczyzn, gdyż kobiety mieszkające na wsi ma problemy ze znalezieniem pracy, spowodowane wieloma czynnikami. Wszyscy Uczestnicy projektu to mieszkańcy terenów wiejskich.

Wybierając osoby, które zostaną włączone do realizacji projektu brano były pod uwagę następujące kryteria: osoby napotykały w życiu codziennym bariery, które uniemożliwiały im usamodzielnienie bez wsparcia pomocy społecznej, mają złą sytuację materialno-bytową, niskie kompetencje społeczne, brak umiejętności efektywnego poszukiwania pracy, borykają się z alkoholizmem w rodzinie.

Zarówno kobiety, jak i mężczyźni mają niską wiarę w swoje możliwości i potrzebują wsparcia w obszarze umiejętności społecznych. Grupa docelowa jest zgodna z zapisami Priorytetu VII PO KL. Pracownicy socjalni wstępnie przeanalizowali własne środowiska opiekuńcze i wyłonili klientów spełniających kryteria formalne kwalifikujące ich do

uczniatu w projekcie. Od w/w osb pracownicy uzyskali wstepne deklaracje gotowosci uczestnictwa w realizacji dzialani przy zastosowaniu aktywnych form integracji.

Planowana struktura Uczestnikow:

Ogolem- 9 osb (7kobiet i 2 mezczyzn)

Liczba nowych uczestnikow projektu - 5 (4k i 1m)

Liczba osb kontynuujacych projekt systemowy - 3 (2k i 1m)

Liczba osb powracajacych do projektu z lat poprzednich - 1k.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez koordynatora projektu na podstawie analizy danych zebranych przez pracownikow socjalnych. Informacja o projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Lipce R.

Z uwagi na specyficke grupy docelowej - moze wystapic absencia w obecności na zajeciach, badz rezygnacja z udzialu w projekcie, dlatego tez zostana zakwalifikowane dodatkowo 2 osoby do uczestnictwa w projekcie, jako grupa rezerwowa. W razie zwolnienia sie miejsca, do udzialu w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Aby spelnic wymog organizacyjny do realizacji projektu zatrudnionych zostanie ze sredkow unijnych dwuch pracownikow socjalnych: jeden na pelny etat, drugi na 1/4 etatu. trzecim pracownikiem socjalnym bedzie pracownik GOPS.

Dzieki projektowi Uczestnicy otrzymaja szanse i mozliwosc budowania swojej przyszlosci w lepszych niz dotychczas warunkach.

Rekrutacja (poprzedzi ja umieszczenie informacji o projekcie i naborze na stronie www.lipce.reymontowski.pl)

W ramach projektu przewidujemy wsparcie towarzyszące dla rodzin Uczestniczek i Uczestnikow projektu w postaci spotkania wigilijnego oraz opieki nad osobami zaleznymi .

3.2.1 Przewidywana liczba osb/instytucji objetych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilosciowe)

Status uczestnika	Liczba osb			
	K	M	O	
Bezrobotni		0	0	0
w tym osoby dlugotrwale bezrobotne		0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo		7	2	9
w tym osoby uczace lub ksztalcace sie		0	0	0
Zatrudnieni		0	0	0
w tym rolnicy		0	0	0
w tym samozatrudnieni		0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiabiorstwach		0	0	0
w tym zatrudnieni w malych przedsiabiorstwach		0	0	0
w tym zatrudnieni w srednich przedsiabiorstwach		0	0	0
w tym zatrudnieni w duzych przedsiabiorstwach		0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej		0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarzadowych		0	0	0
Ogolem		7	2	9

w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych		0	0	0
w tym migranci		0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne		3	1	4
w tym osoby z terenów wiejskich		7	2	9

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba		
Mikroprzedsiębiorstwa				0
Małe przedsiębiorstwa				0
Średnie przedsiębiorstwa				0
Duże przedsiębiorstwa				0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	Zostanie zawartych i przeprowadzonych 9 kontraktów społecznych. Uczestnicy projektu zostaną objęci następującymi instrumentami aktywnej integracji. Działania w kontraktach będą zawierały następujące instrumenty aktywnej integracji: - Instrument aktywizacji zawodowej – pkt. e. kierowany do nowych osób (5): -warsztaty aktywnego poszukiwania pracy- 15h, -indywidualne spotkania z doradcą zawodowym-4h/os. - Podczas tych zajęć Uczestnicy zapoznają się m.in.: z technikami poszukiwania pracy, możliwościami podnoszenia kwalifikacji, z aktualną sytuacją na rynku pracy, a także zbadanie mocnych i słabych stron każdego z Uczestników i przygotowanie życiorysów zawodowych i IPD; Instrumenty aktywizacji edukacyjnej - pki: a oraz c: Planujemy, że skierujemy i sfinansujemy zajęcia szkolne, dla 1 osoby zw. z uzupełnianiem wykształcenia na poz. ponadgimnazjalnym z uwzgl. realnych potrzeb Uczestników projektu. Przewidziane zostały kursy: • Profesjonalny sprzedawca z modułami: kasy fiskalne, wagi elektroniczne, fakturowanie i minimum sanitarne -40h, dla 2 kobiet, w tym 1 nowej Uczestniczki i 1 powracającej do projektu; • Kurs komputerowy (podstawy obsługi komputera w wym. 50h) – dla 6 osób (3 nowych Uczestników [3 k] oraz 3 kontynuujących [2k i 1 m]). Kursy zostały dobrane z uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy i	Wzrost kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych min. 7 Uczestników projektu przyczyniający się do ich powrotu na rynek pracy i życia społecznego dzięki instrumentom aktywnej integracji oraz pracy społecznej.

predyspozycji Uczestników projektu. Instrumenty aktywizacji zdrowotnej – punkty a oraz b. W przypadku pierwszego kursu: zawodowego sfinansowane zostana niezbędna badania specjalistyczne i profilaktyczne umożliwiające podjęcie zatrudnienia: książeczki SANEPID (2 osoby) oraz badania lekarskie dla wszystkich Uczestników;	
5 nowych Uczestników i 1 powracający do projektu objętych zostanie terapią psychologiczną indywidualną, rodzinną i społeczną w wymiarze 100h na ww grupę.	
Instrumenty aktywizacji społecznej – punkty j, k oraz l: -trening kompetencji i umiejętności społecznych -20h dla 5 nowych Uczestników projektu; obejmuje naukę nawiązywania kontaktu emocjonalnego, przezwyciężania barier komunikacyjnych oraz metod aktywnego słuchania, rozwiązywanie konfliktów, budowanie poczucia własnej wartości, -organizacja i finansowanie poradnictwa specjalistycznego, interwencji kryzysowej, mediacji rodzinnej oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, służące przywróceniu samodzielności życiowej dla 5 nowych Uczestników i 1 powracającego do projektu - w wymiarze 60h na ww grupę; działanie to obejmie m.in.: *pomoc psychologiczną skoncentrowaną na problemie wywołującym kryzys; *wyposażenie uczestników w procedury i umiejętności praktyczne podnoszące jakość i komfort funkcjonowania społecznego i rodzinnego; *mechanizmy i strategie radzenia sobie z kryzysem; -Gospodarowanie czasem i budżetem domowym - 30h; trening dla 5 nowych Uczestników i 1 powracającego do projektu; obejmujący ekonomię prowadzenia gospodarstwa domowego w trudnych warunkach materialnych.	
Zajęcia prowadzić będzie psycholog, a w razie potrzeby radca prawny.	
Prowadzeniem kontraktów społecznych zajmować się będzie 3 pracowników społecznych. Poszczególne szkolenia, spotkania w ramach zadania „Aktywna integracja” zostanie zlecona podwykonawcy zgodnie z PZP. Zapewnienie zostanie (w ramach wsparcia towarzyszącego): ubezpieczenie Uczestników, dojazdy do miejsc szkoleń, catering i serwis kawowy oraz opieka nad os. zależnymi (doliczyć może 2 Uczestników - 5 osób zależnych). Zostanie również zorganizowana uroczysta Wigilia z upominkami (ok. 40 osób).	
Powstaną następujące produkty: - 15h warsztatów grupowych z doradcą zawodowym, -20h indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, -2 różne szkolenie zawodowe, -9 badań profilaktycznych umożliwiających podjęcie zatrudnienia, -2 książeczki SANEPID, -100h terapii -20h treningu kompetencji i umiejętności społ. -30h zajęć Gospodarowanie czasem i budżetem domowym.	

		-60h zajęć w ramach poradnictwa specjalistycznego -20 konsultacji specjalistycznych w ramach interwencji kryzysowej, -9 CV, -9 IPD.		
2	Praca socjalna		Na rzecz poprawy funkcjonowania Uczestników projektu i ich rodzin w środowisku społecznym prowadzona będzie praca socjalna, mająca na celu pomoc osobom i rodzinom w pełnej partycypacji w różnych sferach życia społecznego. 1 dotyczy czas zatrudnienia, etatowemu pracownikowi socjalnemu zostaną wypłacone dodatki w wysokości do 20% wartości zadania 1, jednakże wysokość tych dodatków nie przekroczy 20% wynagrodzenia zasadniczego tego pracownika. W celu spełnienia wymogu organizacyjnego zostanie zatrudnionych (z środków EFS) dwóch pracowników socjalnych (jeden na pełny etat, drugi na 1/4 etatu), trzecim pracownikiem socjalnym będzie pracownik GOPS. Pracownicy socjalni będą odpowiedzialni za realizację kontraktów socjalnych. Ponadto każdy z nich przeprowadzi wywiady środowiskowe w celu rekrutacji Uczestników i będzie uczestniczył w diagnozie potrzeb. Produkty: -liczba pracowników socjalnych, którzy otrzymają dodatki – 1; -liczba umów o pracę na stanowisku: pracownik socjalny – 2; -9 kontraktów socjalnych.	Wzrost kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych min. 7 Uczestników projektu przyczyniający się do ich powrotu na rynek pracy i życia społecznego dzięki instrumentom aktywnej integracji oraz pracy socjalnej.
3	Zasłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)			Utrzymanie potencjału kadrowego GOPS w Lipcach Reymontowskich
4	Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)		9 Uczestników projektu otrzyma zasłki celowe i pomoc w naturze na czas uczestnictwa (finansowane z środków JST – stanowi wkład własny GOPS). Produkty: -18 decyzji o przyznanych zasiłkach (2x w trakcie realizacji kontraktów socjalnych).	Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finansowe i materialne Uczestników projektu.
			W ramach działań o charakterze środowiskowym przewiduje się organizację spotkań wigilijnego dla 9 Uczestników projektu i ich rodzin oraz każdy projektu (łącznie ok. 40 osób). Finansowane będzie z środków JST – stanowi wkład własny GOPS ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Produkty: -1 spotkanie wigilijne.	Integracja Uczestników projektu poprzez działania o charakterze środowiskowym.
5	Prace społecznie użyteczne		Nie dotyczy 2012r.	Nie dotyczy.
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA			
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM		Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuację, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zaśnięcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Objęcie wszystkich Uczestników projektu kontraktami socjalnymi (cel główny i cel szczegółowy nr 1) przyczyni się beżosrednio do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji PO KL w postaci ilości osób objętych tym instrumentem.
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Kompleksowe podejście do potrzeb Klienta pomocy społecznej wielopłaszczyznowe wsparcie materialne, edukacyjne i społeczne w pełni odpowiada na zdiagnozowane potrzeby Uczestników. Zrealizowanie działań projektowych oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do motywowania i aktywizowania klientów pomocy społecznej oraz do usamodzielnienia się i wyjścia poza system pomocy społecznej. Wykorzystanie narzędzi i instrumentów aktywnej integracji zapewni osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym łatwiejszy dostęp do zatrudnienia, co przyczynia się do osiągnięcia celu głównego projektu a w konsekwencji osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL.
Wartość dodana.	Zwiększenie wiedzy pracowników GOPS w Lipcach co do możliwości jakie dają środki finansowe EFS w zakresie przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

GOPS w Lipcach Reymontowskich od 2010r. realizuje projekt systemowy (7.1.1). W 2010 roku szkolenia ukończyło 7 osób, tj.: 4 kobiety i 3 mężczyzn. Kobiety ukończyły szkolenie „Opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej” a mężczyźni „Operator wózków widlowych”.

W 2011 roku w szkoleniach bierze udział 8 osób, w tym 4 mężczyźni i 4 kobiety. Mężczyźni ukończyli szkolenie „Wózki widłowe + moduł magazyniera”, a kobiety szkolenie „Sprzedawca + kasy fiskalne + wagi elektroniczne + minimum sanitarne”.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osobystości w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Struktura zarządzania projektem:

Odpowiedzialność za całościowy przebieg projektu będzie ponosił Kierownik GOPS pełniący również funkcję koordynatora projektu. Do jego zadań będzie należał nadzór nad przebiegiem poszczególnych działań, przygotowanie Wniosku o płatność. Koordynator nadzoruje również wybór podwykonawców (zgodnie z Ustawą PZP) oraz ewaluację. Za dodatkowe obowiązki zw. z realizacją projektu otrzyma dodatek do wynagrodzenia.

Przy obsłudze projektu będzie zatrudniona na umowę zlecenie księgowa (30h miesięcznie); Będzie ona odpowiedzialna za: obsługę księgową projektu, dekretnowanie i archiwizację dokumentów finansowo-księgowych.

GOPS dysponuje wystarczającym potencjałem lokalowym i technicznym do realizacji projektu. Realizacja projektu będzie odbywała się w siedzibie Wnioskodawcy. Utworzony zostanie i będzie prowadzony odrębny rachunek bankowy na potrzeby projektu. Wysokość dodatków jest zgodna z regulaminem wynagradzania w jednostce.

Zakup towarów i usług związanych z realizacją projektu będzie zgodny z Ustawą PZP.

Poszczególne elementy zad. „Aktywna integracja” zostaną zlecone podwykonawcy zgodnie z PZP. Wyłoniony zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawca powinien charakteryzować się wysoką jakością realizowanych usług, potwierdzonych:

- doświadczeniem w realizacji szkoleń zawodowych (m.in.wpis do RIS WUP Łódź),
- doświadczeniem w realizacji usług psychologicznych, terapeutycznych, działań analitycznych zawodowego (m.in.wpis do KRAZ),
- odpowiednio przygotowaną kadrą profesjonalnych trenerów, konsultantów, psychologów i doradców zawodowych.

Realizacja usług zleconych w oparciu o programy dydaktyczne o sprawdzonej skuteczności; zapewniających różnorodne formy zajęć, będzie stanowiła o ich wartości dodanej.

Projekt będzie monitorowany z wykorzystaniem ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników projektu 2 razy: podczas rekrutacji i bezpośrednio po jego zakończeniu wsparcia. Monitorowana (wizytacje, dzienniki zajęć) będzie realizacja każdej formy wsparcia w ramach zadania „Aktywna integracja”. Prowadzony będzie nadzór zgodności realizacji działań projektowych z zaplanowanym harmonogramem.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	132 916,20 zł	132 916,20 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	112 416,20 zł	112 416,20 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	54 000,00 zł	54 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	43 500,00 zł	43 500,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)	11 250,00 zł	11 250,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)	2 706,20 zł	2 706,20 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	960,00 zł	960,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	20 500,00 zł	20 500,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	13 956,20 zł	13 956,20 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	118 960,00 zł	118 960,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		14 768,46 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹¹

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹¹ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 17.11.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/mny niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Aktywna integracja								
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	9,00	6 000,00 zł	54 000,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna								
2. Wynagrodzenie dla pracownika socjalnego: umowa o pracę 1 etat (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 500,00 zł	30 000,00 zł
3. Wynagrodzenie dla pracownika socjalnego: umowa o pracę 0,25 etatu (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	625,00 zł	7 500,00 zł
4. Wynagrodzenie dla pracownika socjalnego w formie dodatku - 1 pracownik	NIE	NIE	NIE	NIE	dodatek	12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)								
5. Wypłata zasiłków dla 9 Uczestników kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	9,00	1 250,00 zł	11 250,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)								
6. Organizacja uroczystej Wieczery Wigilijnej (w tym prezenty)	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	1,00	2 706,20 zł	2 706,20 zł
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne								
7. Nie dotyczy.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem								
9. Zakup ekologicznych materiałów promocyjnych (notatniki, długopisy, kubki itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	9,00	60,00 zł	540,00 zł
10. Wydatki związane z prowadzeniem wyodrębnionego rachunku projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	35,00 zł	420,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną							20 500,00 zł	0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %	
1. Dodatek dla Kierownika GOPS			miesiąc	12,00	800,00 zł
2. Wynagrodzenia dla księgowej (umowa zlecenie - 30h/m-c)			miesiąc	12,00	800,00 zł
3. Zakup artykułów biurowych (papier, toner, skoroszyty, koperty, płyty CD, itp.)			zakup	1,00	1 300,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					132 916,20 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						132 916,20 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						112 416,20 zł
Zadanie 1 - Aktywna integracja						54 000,00 zł
1. Realizacja kontraktów społecznych	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	54 000,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						43 500,00 zł
2. Wynagrodzenie dla pracownika socjalnego: umowa o pracę 1 etap (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł
3. Wynagrodzenie dla pracownika socjalnego: umowa o pracę 0,25 etatu (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7 500,00 zł
4. Wynagrodzenie dla pracownika socjalnego w formie dodatku - 1 pracownik	NIE	NIE	NIE	NIE	dodatek	6 000,00 zł
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze (wkład własny JST)						11 250,00 zł
5. Wypłata zasiłków dla 9 Uczestników kontraktów społecznych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	11 250,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)						2 706,20 zł
6. Organizacja uroczystej Wieczery Wigilijnej (w tym prezenty)	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	2 706,20 zł
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne						0,00 zł
7. Nie dotyczy.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem						960,00 zł
9. Zakup ekologicznych materiałów promocyjnych (notatniki, długopisy, kubki itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	540,00 zł
10. Wydatki związane z prowadzeniem wyodrębnionego rachunku projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	420,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						20 500,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
1. Dodatek dla Kierownika GOPS		mesiac		9 600,00 zł
2. Wynagrodzenia dla księgowej (umowa zlecenie - 30h/m-c)		mesiac		9 600,00 zł
3. Zakup artykułów biurowych (papier, toner, skoroszyty, koperty, płyty CD, itp.)		zakup		1 300,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				132 916,20 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Koszty pośrednie: W ramach kosztów pośrednich za realizację dodatkowych zadań wynikających z Projektu wypłacane będzie dodatek do wynagrodzenia dla Kierownika GOPS (800zł/m-c). Zatrudniona zostanie także księgowa na umowę zlecenie 30h/m-c. Zakupione zostaną w miesiącu marcu materiały biurowe za kwotę 1 300,00
1.	Uzasadnienie: Wszystkie wynagrodzenia i nagrody przewidziane w projekcie są zgodne z wewnętrznym regulaminem wynagradzania obowiązującym w Ośrodku. Kwoty zawarte w budżecie zawierają VAT i wydatek ten jest kwalifikowalny.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kwartal												
Miesiąc												
Zadanie 1 - Aktywna integracja												
Etap 1 - Rekrutacja Uczestników i diagnoza ich potrzeb												
Etap 2 - Ubezpieczenie Uczestników												
Etap 3 - Realizacja kontraktów społecznych												
Etap 4 - Poradnictwo i wsparcie ind. i grupowe												
Etap 5 - Doradztwo zawodowe												
Etap 6 - Szkolenia zawodowe												
Etap 7 - Zapewnienie opieki na osobami zależnymi												
Zadanie 2 - Praca socjalna												
Etap 1 - Zatrudnienie nowych pracowników społecznych												
Etap 2 - Realizacja kontraktów społecznych												
Etap 3 - Wypłata dodatków dla dotychczasowego pracownika socjalnego												
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)												
Etap 1 - Wypłata zasiłków dla Uczestników projektu												
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)												
Etap 1 - Organizacja uroczystej Wigilii												
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne												
Etap 1 - Nie dotyczy 2012 r.												
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:												
Etap 1 - Zakup materiałów biurowych												
Etap 2 - Zakup pakietów promocyjnych												
Etap 3 - Obsługa księgowa projektu												
Etap 4 - Umieszczenie ogłoszeń												

