

UCHWAŁA NR VIII/62/11
RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz.U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz.U. Nr 28, poz. 142, Dz.U. Nr 28, poz. 146, Dz. U. Nr. 106, poz. 675, Dz. U. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Dz.U. Nr 21, poz. 113, Dz.U. Nr 134, poz. 777, Dz.U. Nr 117, poz. 679) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty oraz art. 90 ust. 4 (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 114, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz.U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz.U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania udzielonych dotacji szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym (w tym oddziałom przedszkolnym zorganizowanym zarówno w szkołach jak i przedszkolach) działającym na terenie Gminy Lipce Reymontowskie.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 udzielana jest na rok budżetowy, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia.

§ 2. 1. W celu otrzymania dotacji organy prowadzące publiczne przedszkole lub szkołę winny złożyć do Wójta Gminy Lipce Reymontowskie wniosek o udzielenie dotacji.

2. W celu otrzymania dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkole lub szkołę winny złożyć do Wójta Gminy wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku przekazania przez Gminę Lipce Reymontowskie – w drodze umowy, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty – prowadzenia szkoły publicznej osobie prawnej lub fizycznej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, dotacja będzie przysługiwać od dnia przekazania szkoły na podstawie zawartej umowy.

4. Zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacje z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie, zwanym dalej dotującym, przysługują na każdego ucznia publicznym szkołom, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w budżecie gminy na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Przez kwotę wydatków bieżących rozumie się kwotę wydatków budżetowych na jednego ucznia w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju, na który przyznawana jest dotacja z wyłączeniem wydatków majątkowych.

§ 4. 1. Publiczne przedszkola oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Lipce Reymontowskie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Do wydatków, które stanowią podstawę do wyliczenia średniego kosztu utrzymania dziecka, zalicza się:

- 1) wydatki poniesione przez przedszkole gminne w Lipcach Reymontowskich na realizację zadań programowych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. 5 godzin dziennie, zgodnie z art. 6 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) wydatki poniesione na utrzymanie budynków funkcjonujących w czasie realizacji podstawy programowej, pomniejszone o:
 - a) kwotę dochodów uzyskiwanych przez przedszkole z opłaty stałej, którą wnoszą rodzice dzieci korzystających z wyżywienia;
 - b) koszty wydatków na remonty;
 - c) w przypadku braku na terenie Gminy Lipce Reymontowskie przedszkola publicznego, publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez najbliższą gminę – Gminę Maków, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. 1. Dotacja dla publicznego przedszkola lub szkoły przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc, na wskazany w informacji rachunek uwzględniając faktyczną, podawaną przez szkołę lub przedszkole w każdym miesiącu liczbę uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) dotacja przekazywana będzie wg stanu:

- w szkołach według informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,
- w przedszkolach według informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Osoba prowadząca ma obowiązek niezwłocznego informowania Dotującego o zmianach okoliczności mających znaczenie dla dotacji i jej wysokości.

§ 6. 1. Dotacje z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie dla szkół niepublicznych o uprawnieniach publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę Lipce Reymontowskie w przeliczeniu na jednego ucznia, obliczonych zgodnie z § 4 ust. 2, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. W przypadku braku na terenie Gminy Lipce Reymontowskie przedszkola publicznego, dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę – Gminę Maków, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 7. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc, na wskazany w informacji rachunek uwzględniając faktyczną, podawaną przez szkołę lub przedszkole w każdym miesiącu liczbę uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) dotacja przekazywana będzie wg stanu:

- w szkołach według informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,
- w przedszkolach według informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Osoba prowadząca ma obowiązek niezwłocznego informowania Dotującego o zmianach okoliczności mających znaczenie dla dotacji i jej wysokości.

§ 8. 1. Organ prowadzący publiczne i niepubliczne przedszkole lub publiczną i niepubliczną szkołę sporządza i przekazuje gminie rozliczenie wykorzystania dotacji do 15 każdego miesiąca następującego po kwartale roku budżetowego.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia należy złożyć do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Udzielone dotacje określone niniejszą uchwałą przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkół lub przedszkoli w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Przekazane dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół lub przedszkoli.

§ 10. 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Lipce Reymontowskie wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Kwotę dotacji należy wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, na który została przyznana.

3. Kwotę dotacji niewykorzystaną należy zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zaprzestania prowadzenia zadania, o którym mowa w § 9 uchwały.

§ 11. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania i rozliczenia udzielonych dotacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz do wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz mogą zetwarzać dane osobowe ich uczniów.

§ 12. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Danuta Łaska

3. Adres szkoły/placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu

REGON	NIP
Kontakt (tel. stacjonarny/ tel. komórkowy/ adres e-mail)	

4. Typ szkoły / placówki

(przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, inne - wymienić)

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

./ Dane o liczbie dzieci w szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci niepełnosprawne

B/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci 6-letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne

W tym dzieci niepełnosprawne:	
-------------------------------	--

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

✓ Dane o liczbie dzieci w szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci niepełnosprawne

B/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci 6-letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne

W tym dzieci niepełnosprawne:	
-------------------------------	--

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) PREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data:	
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek:	

Pouczenie:

- 1) wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane;
- 2) w przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e'mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy Lipce Reymontowskie w celu umożliwienia sprawnego kontaktu;
- 3) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwagi:

.....

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW NA ROK

Termin złożenia informacji do 5 dnia każdego miesiąca

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa
Adres

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/dzieci
A	SZKOŁA	
	w tym: uczniów niepełnosprawnych	
B	PRZEDSZKOLE/ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY PRZY SZKOLE	
	Dzieci sześciolletnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne	
	w tym: dzieci niepełnosprawne	

.....
(data).....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)**Załącznik:**

Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i miejscem zamieszkania

**ROZLICZENIE DOTACJI DLA.....ZA OKRES
OD.....DO.....**

Termin składania rozliczenia: 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa

Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie w rokuw wysokości

została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły / placówki, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji	
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.	Odpisy na ZFŚS	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.	Zakup materiałów i wyposażenia	
2.	Zakup środków żywności	
3.	Zakup pomocy nauk. , dydaktycznych i książek	
4.	Zakup energii	
5.	Zakup usług remontowych	
6.	Zakup usług pozostałych	
7.	zakup usług dostępu do sieci Internet	
8.	Opłaty z tyt. zakupu usług telefonii stacjonarnej	
9.	Podróże służbowe krajowe	
10.	Różne opłaty i składki	
11.	Inne wydatki , w tym:	

Suma		

.....

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Miejscowość, data