

UCHWAŁA Nr XVIII/106/04
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 13 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich.

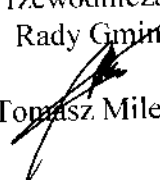
Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, poz. 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 110 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Lipce Reymontowskie uchwala, co następuje:

§ 1. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy


Tomasz Milewski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/106/04
Rady Gminy w Lipcach R.
z dnia 13 grudnia 2004 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W LIPCACH REYMONTOWSKICH**

Część I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) z późn. zm.
- 2) przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1531 z późn. zm.)
- 3) przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255).
- 4) niniejszego statutu oraz innych aktów prawnych i programów rządowych mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Lipce Reymontowskie.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Lipce Reymontowskie.

3. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Lipcach Reymontowskich,
ul. Reymonta 24

Część II

Zakres działania i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 4) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

3. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywiolową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

5. Ośrodek organizuje pomoc społeczną współpracując w tym zakresie z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

6. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych:

- 1) prowadzenie postępowania oraz wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i świadczeń opiekuńczych;
- 3) przygotowanie dokumentów do wypłaty;
- 4) rozliczanie otrzymanej dotacji celowej na finansowanie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej świadczeń rodzinnych.

6. Zadania w zakresie dodatków mieszkaniowych:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie dodatków mieszkaniowych;
- 2) sporządzanie decyzji;
- 3) przygotowanie dokumentów do wypłat;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej dodatków mieszkaniowych.

Część III

Organizacja i tryb pracy Ośrodka

§ 4 1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje działalnością ośrodka i jest za niego odpowiedzialny.

2. Kierownik Ośrodka jest zatrudniony przez Wójta Gminy.

3. Pracowników Ośrodka zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik Ośrodka.

4. Kierownik oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

5. Wójt Gminy udziela upoważnienia kierownikowi Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

6. Wójt Gminy może na wniosek kierownika Ośrodka udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust.5 innemu pracownikowi.

7. Kierownik Ośrodka prowadzi postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydaje decyzje w tych sprawach na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

§ 5 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wójta Gminy.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka raz do roku i na każde żądanie Rady Gminy oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Część IV Gospodarka finansowa

§ 6 1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest tak, jak w jednostkach budżetowych.

2. Ośrodek jest finansowany w zakresie zadań zleconych gminie z budżetu państwa, a w zakresie zadań własnych gminy z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie.

3. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Ośrodkowi Urząd Gminy Lipce Reymontowskie.

Część V Postanowienia końcowe

§ 7. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 8. Zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną i zakresy zadań poszczególnych stanowisk określi Regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka.