

UCHWAŁA NR XXVII/156/06
RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE
z dnia 20 lutego 2006 roku

w sprawie założenia Przedszkola w Lipcach Reymontowskich ul Reymonta 17

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a i lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz., 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457) oraz art.5 ust.5 i art. 58 ust.1 i ust.6 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z 2004 r. Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005 r. Nr 17,poz. 141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 167, poz.1400) Rada Gminy Lipce Reymontowskie uchwala co następuje:

§1. 1. Zakłada się Przedszkole w Lipcach Reymontowskich ul. Reymonta 17, zwane dalej „Przedszkolem”.

2.Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Lipce Reymontowskie.

§2.Pracownicy Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich stają się pracownikami Przedszkola.

§3. Przedszkolu nadaje się:

- 1) akt założycielski w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do uchwały,
- 2) statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§4.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie.

§5.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Milewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/156/06
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 20 lutego 2006 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Przedszkola w Lipcach Reymontowskich ul. Reymonta 17

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a i lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz., 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457) oraz art.5 ust.5 i art. 58 ust.1 i ust.6 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z 2004 r. Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005 r. Nr 17,poz. 141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 167, poz.1400)

Zakłada się

z dniem 1 marca 2006 roku

Przedszkole w Lipcach Reymontowskich ul. Reymonta 17

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Milewski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/156/06
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 20 lutego 2006 roku

STATUT PRZEDSZKOLA W LIPCACH REYMONTOWSKICH

Rozdział I Wstęp

§ 1.

Organem prowadzącym jest Rada Gminy Lipce Reymontowskie.

§ 2

Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty – Kuratorium Oświaty w Łodzi – Delegatura w Skierniewicach.

§ 3

Pełna nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole w Lipcach Reymontowskich
96-127 Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 17

§ 4

Przedszkole jest czynne od godz. 8.00 do godz. 16.00 oprócz przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Rozdział II Cele i zadania przedszkola

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, oraz innych przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednia do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- 3) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,

- 4) kieruje uczeniem się dzieci w różnych sytuacjach i okolicznościach z uwzględnieniem ukierunkowanej pracy nad przygotowaniem wychowanków do podjęcia systematycznej nauki w szkole,
 - 5) rozwija osobowość poprzez wielostronne, intensywne uczestnictwo dziecka w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata,
 - 6) czuwa nad prawidłowym rozwojem dziecka, zapobiega nieprawidłowościom rozwoju.
2. Zadaniem przedszkola jest zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, społeczno- moralnego, emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej dziecka.
 3. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole stwarza warunki do nauki religii na wyraźne życzenie rodziców.
 4. Zadaniem przedszkola jest udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
 - 1) realizowanie programu pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 2) umożliwianie dzieciom rozwoju ich talentów, zainteresowań poznawczych i społecznych,
 - 3) stwarzanie warunków bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
 - 4) kontakty z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.

§ 6

1. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece na terenie przedszkola oraz na wycieczkach i spacerach.
2. Dzieci podczas wycieczek mają zapewnioną fachową opiekę co najmniej dwóch osób z personelu przedszkola.
3. Nauczyciel otacza wszystkie dzieci opieką wychowawczą, realizuje w sposób prawidłowy zadania dydaktyczne i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
4. Opiekę nad wychowankami w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione na piśmie, zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo (stosowne upoważnienie w formie pisemnej składają w przedszkolu rodzice na początku roku szkolnego).
5. Dzieci dojeżdżające przyprowadzane są od autobusu do budynku Przedszkola przez wyznaczonego nauczyciela.
6. Po zajęciach dzieci odprowadzane są przez wyznaczonego nauczyciela do autobusu.
7. W autobusie dziećmi opiekuje się wyznaczona osoba.
8. Wszystkie dzieci powinny być ubezpieczone na każdy rok szkolny od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.

Rozdział III Organy przedszkola

§ 7

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

3. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący. Organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w uzgodnieniu z kuratorium oświaty, może przedłużyć powierzenie stanowiska dyrektora na kolejną kadencję.
4. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
5. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
6. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) opracowanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania jego wyników,
 - 5) planowanie, organizowanie i przeprowadzenie mierzenia jakości pracy placówki,
 - 6) przekazanie raportu o jakości pracy placówki radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
 - 7) opracowanie programu rozwoju placówki, wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
 - 8) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
 - 10) przygotowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i przedstawienie go do zaopiniowania przez Kuratorium Oświaty,
 - 11) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja ich uchwał podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 12) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosowne organy,
 - 13) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 14) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 15) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 16) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 17) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola oraz nagradzanie i karanie,
 - 18) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną lub radę rodziców,
 - 19) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - 20) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
 - 21) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
 - 22) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 23) opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i ramowego rozkładu dnia,
 - 24) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 25) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.
8. Współpracuje z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Lipcach Reymontowskich w sprawie realizowania przez dzieci 6-letnie rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
9. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnie z posiadaną dokumentacją.
10. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
11. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
12. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
13. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady rodziców oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
14. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
15. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian,
 - 2) opracowanie programu rozwoju placówki,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 4) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej, regulaminu pracy,
 - 5) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
16. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
 - 2) organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia
17. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
18. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
19. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
20. Zebrania jej członków są protokołowane.
21. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
22. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący nadzór pedagogiczny.
23. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
24. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
25. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
26. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

27. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.

28. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

29. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

Rozdział IV **Organizacja przedszkola**

§ 8

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowywany do 30 kwietnia każdego roku przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawującym nadzór pedagogiczny.

3. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

4. Organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola wspólnie z nauczycielem, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

6. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat tych rodziców, którzy złożyli karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

8. Jeśli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor na podstawie złożonych i wypełnionych przez rodziców kart. Jeśli liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje komisja społeczna powołana przez organ prowadzący przedszkole.

9. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci sześciolatnie, dzieci matek, ojców samotnie wychowujących, dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci matek pracujących zawodowo.

10. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się co roku według następującego harmonogramu:

1) 1- 20.04. - wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych "Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola.

2) 20 - 30.05 - rozpatrywanie złożonych kart,

3) 1- 15.05 - przedszkole wywiesza (w miejscu dostępnym dla zainteresowanych), imienne listy dzieci przyjętych do przedszkola.

11. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Liczba dzieci nie może przekraczać 25.

12. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba dzieci nie powinna przekraczać 15, w tym 2- 3 niepełnosprawnych.
13. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
14. Przedszkole składa się z dwóch oddziałów:
 - 1) Grupy mieszanej (3, 4, 5 - latki),
 - 2) Grupy 6 - latków.
15. Grupa mieszana pracuje w godzinach 8.00 – 16.00 a grupa 6 – latków w godzinach 8.00 – 13.00.
16. Dzieci 6 – letnie rodziców pracujących mogą zostać zakwalifikowane na czas pobytu od 8.00 do 16.00 i korzystanie z posiłków, jeśli są miejsca wolne w grupie mieszanej.
17. W grupie mieszanej dzieci korzystają z dwóch posiłków.
18. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) ustala Rada Gminy w Lipcach Reymontowskich. Odpłatność ta nie jest zależna od frekwencji dziecka w przedszkolu i nie podlega zwrotowi.
19. Dzieci 6-letnie otrzymują herbatę, mogą też korzystać z zup gotowanych dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
20. Koszty wyżywienia dzieci ponoszą rodzice. Herbatę i cukier dla dzieci 6-letnich przynoszą rodzice.
21. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są przez intendentkę przez 5 pierwszych dni pracujących każdego miesiąca w godz. 8.30-9.30.
22. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą rodziców.
23. W przypadku nieobecności dziecka powyżej 2 dni w przedszkolu, rodzice otrzymują zwrot wpłaty w następnym miesiącu poprzez odliczenie kwoty zwrotu kosztów wyżywienia w danym miesiącu.
23. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki dziennej.
24. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
25. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
26. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
27. Godzina zajęć przedszkolnych trwa 60 minut.
28. Sposoby dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 9

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania, czas i warunki pracy nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi prace wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Nauczyciel w swojej pracy powinien w szczególności:
 - 1) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) wspierać rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń,
 - 3) inicjować poczucie tożsamości dziecka wzorami i normami postępowania oraz uczyć współodpowiedzialności za ich własne zachowanie,
 - 4) zapewnić warunki do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, tym samym przygotować je do efektywnego korzystania z nauki szkolnej,
 - 5) otoczyć szczególną opieką dzieci niepełnosprawne oraz zaspakajać potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
7. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych,
 - 3) włączenia ich do działalności przedszkola.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 10

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2,3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
5. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez dostosowanie długości zajęć w poszczególnych grupach wiekowych do możliwości rozwojowych dziecka,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym, indywidualnego traktowania dzieci sprawiających kłopoty wychowawcze,
 - 4) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 5) akceptacji jego osoby.

6. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola (nie dotyczy 6-latków), po uprzednim zawiadomieniu rodziców, w przypadku jeśli:

- 1) dziecko jest nieobecne w przedszkolu bez dostatecznego usprawiedliwienia powyżej jednego miesiąca,
- 2) dziecko, które poprzez swoje zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, rodziców.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.