

UCHWAŁA NR XXV/141/09
RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE
z dnia 9 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lipce Reymontowskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli / użytkowników nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lipce Reymontowskie.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli / użytkowników nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe;
- 2) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały (oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi - nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy) o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się, wylanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów);
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie;
- 4) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w Uchwale Rady Gminy Lipce Reymontowskie Nr XXVII/159/06 z dnia 20 lutego 2006r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie” /Dz. Urz. Woj.

Łódzkiego Nr 106, poz. 846/, tj. pojemniki, kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a także umożliwiające odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;

- 5) posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami;
- 6) posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem umożliwiający prowadzenie ewidencji przekazywanych odpadów zarówno tych gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszanych, który umożliwi obliczenie średniego poziomu selekcji,
- 7) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami,
- 8) udokumentować gotowość przyjęcia wyselekcjonowanych strumieni odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie recyklingu odpadów (w przypadku odpadów niebezpiecznych – zezwolenie na ich unieszkodliwianie). Uwarunkowania te dotyczą odpadów komunalnych zebranych selektywnie, tj. szkła, plastiku, metalu, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów;
- 9) posiadać aktualną umowę bądź być właścicielem instalacji, urządzeń bądź obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami;
- 10) posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów zebranych w sposób selektywny do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia;
- 11) posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewni możliwość realizacji usług, oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
- 3) posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) posiadać aktualną umowę, bądź być właścicielem stacji zlewnej, do której odprowadzane będą nieczystości płynne;
- 5) posiadać możliwość prowadzenia działalności zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Lipce Reymontowskie Nr XXVII/159/06 z dnia 20 lutego 2006r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 106, poz. 846).

2. Posiadany sprzęt transportowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) oraz wymagania określone innymi przepisami prawa.

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w § 2 i 3, zobowiązany jest do:

- 1) wykazania się właściwymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia i potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych niniejszą uchwałą, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności;
- 2) umożliwienia organowi wydającemu zezwolenie, lub wskazanym i upoważnionym przez ten organ przedstawicielom, na jego żądanie, przeprowadzenia kontroli posiadanych środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia.

2. Dokumentami, o których mowa w pkt 1, są między innymi:

- 1) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe;
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 oraz w § 3 ust. 1 pkt 2 wraz z ich opisem technicznym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Danuta Łaska