

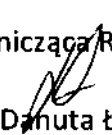
UCHWAŁA Nr XXVII/152/10
RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE
z dnia 29 stycznia 2010 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach Poddziałania 7.1.1. w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 15 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 17 oraz art. 18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z 2010 r. Nr 157, poz. 1241 z 2009 r.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się do realizacji projekt:
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
w ramach Poddziałania 7.1.1. w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr Danuta Łaska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Czas dla nas
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.03.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: łódzkie Powiat: Powiat skierniewicki Gmina: Lipce Reymontowskie
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (Inny)	836-16-86-543
2.4 REGON:	750710152

Z up. WOJTA GMINY
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipcach Reymontowskich
Rendek Budzik

Suma kontrolna: 0F65-10B3-43D2-929D

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Reymonta
	Nr domu:	24
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Lipce Reymontowskie
	Kod pocztowy:	96-127
	Telefon:	(046)8316183
	Fax:	(046)8316183
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Badelek Renata	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Badelek Renata	
2.7.1 Numer telefonu:	(046)8316183	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	renata.badelek@lipcereymontowskie.pl	
2.7.3 Numer faksu:	(046)8316183	
2.7.4 Adres:	96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Lipce Reymontowskie jest gminą wiejską. Położona jest w centralnej Polsce, w województwie łódzkim, w zachodniej części powiatu skierniewickiego.

Na terenie gminy według stanu na dzień 31.12.2008 r. (według danych GUS)

zameldowanych było 3.331 osób.

Proporcjonalny udział w populacji gminy kobiet i mężczyzn jest zrównoważony, nie ma typowych dla województwa łódzkiego i terenów wiejskich dysproporcji między liczbą mieszkańców płci żeńskiej i męskiej.

Z prowadzonych analiz wynika, że dotychczas z pomocy społecznej korzystali przede wszystkim ludzie starsi, a także osoby niepełnosprawne, rodziny wielodzietne i rodziny osób uzależnionych od alkoholu. Obecnie wśród podopiecznych ośrodków pomocy społecznej przeważającą grupę stanowią osoby w wieku produkcyjnym, które z powodu bezrobocia lub zbyt niskich dochodów nie dysponują wystarczającymi środkami na utrzymanie oraz osoby szukające wsparcia z uwagi na trudności w rozwiązywaniu innych istotnych problemów funkcjonalnych.

W roku 2008 z różnych form pomocy finansowej i rzeczowej skorzystało

89 rodzin (tj. 305 osób w tych rodzinach). /sprawozdanie własne GOPS/

W gminie Lipce Reymontowskie w 2008 roku zarejestrowanych było

59 bezrobotnych. Na podkreślenie zasługuje fakt, że liczba bezrobotnych kobiet jest zbliżona do liczby bezrobotnych mężczyzn.

Bezrobocie jest dużym problemem wpływającym na zadowolenie mieszkańców i poziom ich życia. Okres bezrobocia członka rodziny jest dla wielu gospodarstw domowych bardzo trudny. Pojawiające się problemy finansowe rodzą konieczność szukania doraźnych metod poprawy sytuacji ekonomicznej rodziny. Brak zatrudnienia negatywnie wpływa nie tylko na ekonomiczną kondycję rodzin, ale także na pozamaterialne kwestie życia rodzinnego. Przymusowe pozostawanie bez pracy oraz niemożność znalezienia ponownego zatrudnienia powoli i systematycznie pozbawiają człowieka poczucia własnej wartości. Stres i utrata stabilizacji powodują często niemożność podejmowania racjonalnych, a niekiedy jakichkolwiek decyzji. Pojawia się apatia i zniechęcenie.

Negatywnym skutkiem bezrobocia są także problemy dzieci osób bezrobotnych, na które również należy zwrócić szczególną uwagę. Odczuwanie przez dzieci własnej sytuacji jako gorszej często prowadzi do stopniowej izolacji środowiskowej, co jest dotkliwym ograniczeniem naturalnych potrzeb związanych z rozwojem intelektualnym i społecznym. Taka sytuacja ma wpływ na postawy dzieci, na ich zachowanie oraz postawy i decyzje podejmowane w dorosłym życiu.

Do najczęstszych spotykanych barier społecznych wejścia na rynek pracy w gminie jest:

- brak wyuczonego zawodu,
- niskie kwalifikacje,
- dezaktualizacja zawodu,
- niedopasowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego do potrzeb lokalnych pracodawców,
- brak gruntownego doświadczenia zawodowego wynikającego z częstej zmiany pracy i podejmowania prac jakichkolwiek dla ratowania własnej egzystencji,
- brak gotowości do reorientacji zawodowej.

Celem ogólnym projektu jest minimalizowanie zjawiska bezrobocia i pozostawiania bez zatrudnienia wśród osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej będących mieszkankami Gminy Lipce Reymontowskie poprzez oferowanie im aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz działań na rzecz poprawy zdolności do zatrudnienia. Projekt swoim zasięgiem obejmie łącznie 8 osób w wieku aktywności zawodowej, pozostających bez zatrudnienia i bezrobotnych, lub posiadających niewielkie gospodarstwa rolne, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Cele szczegółowe projektu to:

- minimalizowanie negatywnych psychospołecznych skutków długotrwałego braku pracy wśród osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej;
- upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej w regionie;
- podwyższenie kwalifikacji zawodowych wśród uczestników projektu;
- rozwijanie postaw sprzyjających lepszemu funkcjonowaniu społecznemu;

Cele projektu są zgodne z celem głównym PO KL tj. wzrostem poziomu zatrudnienia i spójności społecznej realizowanym poprzez zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego, a także z celem Działania Priorytetu VII PO KL „Promocja Integracji Społecznej” - Rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i umożliwienie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz poprawa skuteczności funkcjonowania instytucji pomocy społecznej w regionie. Ponadto cele projektu są zgodne z celem strategicznym nr 3 Wojewódzkiej Strategii w Zakresie Polityki Społecznej, tj. Tworzenie warunków sprzyjających uczestnictwu w życiu społecznym osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym. Cele projektu są również zgodne z celami strategicznymi równości płci w Planie działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn na lata 2006-2010.

Projekt spełnia wszystkie szczegółowe kryteria dostępu tj. skierowany jest do mieszkańców województwa łódzkiego, biuro projektu zlokalizowane jest na terenie województwa łódzkiego, tj. w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt swoim zasięgiem obejmie 8 osób (4 kobiety i 4 mężczyzn) w wieku aktywności zawodowej, pozostających bez zatrudnienia i bezrobotnych, lub posiadających niewielkie gospodarstwa rolne, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Do projektu zakwalifikowano jednakową liczbę kobiet i mężczyzn, gdyż w gminie nie ma wyraźnych dysproporcji między zatrudnieniem kobiet i mężczyzn.

Osoby, które zostaną włączone do realizacji projektu napotykają w życiu codziennym bariery, które uniemożliwiają im usamodzielnienie bez wsparcia pomocy społecznej. Główne powody obecnej sytuacji w/w osób to: zła sytuacja materialno – bytowa, niskie kompetencje społeczne, brak umiejętności efektywnego poszukiwania pracy. Zarówno kobiety, jak i mężczyźni mają niską wiarę w swoje możliwości i potrzebują wsparcia w obszarze umiejętności społecznych. Grupa docelowa jest zgodna z zapisami Priorytetu VII PO KL. Pracownicy socjalni wstępnie przeanalizowali własne środowiska opiekuńcze i wyłonili klientów spełniających kryteria formalne kwalifikujące ich do udziału w projekcie. Od w/w osób pracownicy uzyskali wstępne deklaracje gotowości uczestnictwa w realizacji działań przy zastosowaniu aktywnych form integracji.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez koordynatora projektu na podstawie analizy danych zebranych przez pracowników socjalnych.

Z uwagi na specyfikę grupy docelowej - może wystąpić absencja w obecności na zajęciach, bądź rezygnacja z udziału w projekcie, dlatego też zostaną zakwalifikowane dodatkowo 2 osoby do uczestnictwa w projekcie, jako grupa rezerwowa. W razie zwolnienia się miejsca, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	4
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	4
w tym rolnicy	4
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	8
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zadanie 1 – Aktywna integracja

Formami aktywnej integracji w ramach projektu zostanie objętych 8 osób. Zostanie zawartych i przeprowadzonych 8 kontraktów socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, bezrobotnymi lub posiadającymi niewielkie gospodarstwa rolne. Działania w kontraktach będą zawierały m.in. następujące instrumenty aktywnej integracji:

- skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową (8 osób) - instrument aktywizacji edukacyjnej pkt c;

W ramach powyższego instrumentu

- 4 osoby objęte zostaną szkoleniem zawodowym w zakresie: opiekun osoby strzeżonej i niepełnosprawnej (120 godz. dydaktycznych);

- 4 osoby objęte zostaną szkoleniem zawodowym w zakresie: operator wózków widłowych (96 godz. dydaktycznych);

- organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych (8 osób) - (40 godz. dydaktycznych) - instrument aktywizacji społecznej pkt i;

- organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno - zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową (8 osób) - (40 godz. dydaktycznych) - instrument aktywizacji społecznej pkt k;

- usługi wspierające aktywizację zawodową; organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym doradcy zawodowego (8 osób) - (120 godz. dydaktycznych) - instrument aktywizacji zawodowej pkt i;

Prowadzeniem kontraktów socjalnych zajmować się będą pracownicy socjalni.

Poszczególne szkolenia, spotkania w ramach zadania „Aktywna integracja” zostanie zlecona podwykonawcy zgodnie z

prawem zamówień publicznych. Miejsce przeprowadzania zajęć oraz dojazd uczestników zapewni podwykonawca.

Zadanie 2 – Praca socjalna

Na rzecz poprawy funkcjonowania B.O. i ich rodzin w środowisku społecznym prowadzona będzie praca socjalna, mająca na celu pomoc osobom i rodzinom w partycypacji w różnych sferach życia społecznego. Praca socjalna na rzecz 8 beneficjentów projektu będzie prowadzona i dokumentowana w oparciu o kontrakty socjalne. W chwili obecnej Wnioskodawca nie spełnia wymogów organizacyjnych, gdyż zatrudnia 1 terenowego pracownika socjalnego zamiast 3. Planuje się spełnienie tego wymogu do 31.12.2010r. W ramach projektu planuje się zatrudnienie pracownika socjalnego oraz wyposażenie jego stanowiska pracy. Ze względu na powyższe niezbędny będzie zakup biurka, krzesła obrotowego, komputera, oprogramowania, niezbędnych artykułów biurowych (dziurkacz, zszywacz, segregatory, itp.) Pracownicy socjalni zaangażowani w zadanie "Aktywna integracja" otrzymają dodatki specjalne do wynagrodzeń. Łączna kwota dodatków nie przekroczy 15% wartości zadania "Aktywna integracja".

Zadanie 3 – Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)

8 B.O. zakwalifikowanych do udziału w projekcie otrzyma zasiłki z pomocy społecznej (celowe - z tytułu wzrostu wydatków związanych z udziałem w projekcie).

Zadanie 4 – Prace społecznie użyteczne

W/w zadanie w roku 2010 nie będzie realizowane.

Zadanie 5 – Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)

Nie przewiduje się w/w działań w 2010 r.

Zadanie 6. Zarządzanie projektem i promocja projektu

Zarządzanie i administrowanie projektem w GOPS prowadzone będzie przez Zespół Projektowy w składzie:

- za całościowy przebieg projektu odpowiada Kierownik GOPS,
- koordynator projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie i nadzór nad realizacją poszczególnych działań w projekcie oraz za obsługę administracyjną projektu, monitorowanie i sprawozdawczość;
- obsługa księgowa projektu (umowa zlecenie).

W celu właściwej realizacji projektu niezbędny jest zakup:

- skanera;
- szafy metalowej;
- cyfrowego aparatu fotograficznego;

Projekt zostanie upowszechniony na terenie Gminy Lipce Reymontowskie poprzez następujące działania:

- zamieszczanie informacji na stronie internetowej BIP Gminy Lipce Reymontowskie;
- zamieszczenie w lokalnej prasie informacji o realizowanym projekcie;
- umieszczenie na wszystkich dokumentach symboli EFS i UE;
- oznakowanie zakupionego sprzętu i wyposażenia w logo EFS i UE;
- umieszczenie tablic na budynku GOPS i biurze projektu;
- przygotowanie pakietu materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika projektu i osób zaangażowanych przy realizacji projektu, który obejmować będzie: długopis, notatnik, ekologiczną teczkę materiałową, - zawierające logo EFS;

Wartością dodaną projektu będzie możliwość zastosowania innowacyjnych instrumentów pomocowych i prowadzenie działań integracyjnych przez GOPS w rozszerzonym zakresie. Objęcie kompleksowym i wieloprofilowym wsparciem BO byłoby niemożliwe bez środków EFS, co stanowi wartość dodaną projektu.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

W wyniku realizacji działań projektowych osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

1. Rezultaty twarde:

- co najmniej 80% uczestników zdobędzie nowe kwalifikacje zawodowe w (tj. co najmniej 3 kobiety, 3 mężczyzn, 6 osób z terenów wiejskich);
- co najmniej 6 uczestników zakończy udział w projekcie aktywnej integracji (tj. co najmniej 4 kobiety, 2 mężczyzn, 6 osób z terenów wiejskich);

2. Rezultaty miękkie:

- wzmocnienie potencjału kadrowego GOPS w Lipcach Reymontowskich
- zwiększenie motywacji osób do powrotu na rynek pracy;
- nabycie umiejętności pisania CV, listów motywacyjnych, sporządzania wymaganej przez pracodawców dokumentacji;

3. Produkty projektu:

- liczba osób objętych kontraktami socjalnymi – 8;
- liczba osób biorących udział w warsztatach kompetencji i umiejętności społecznych – 8;
- liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych - 8;
- liczba osób korzystających z wsparcia doradcy zawodowego - 8;

Monitoring rezultatów:

Rezultaty będą monitorowane i badane z wykorzystaniem ankiety ewaluacyjnej wypełnianej przez uczestników projektu 2 - krotnie: w trakcie trwania projektu oraz bezpośrednio po zakończeniu projektu. Uzyskane w ten sposób informacje będą świadczyły o poziomie zadowolenia beneficjentów z udziału w projekcie, o skuteczności i celowości zastosowanych działań.

Wskaźniki:

- liczba podpisanych kontraktów socjalnych;
- listy obecności podczas spotkań;
- dziennik prowadzonych zajęć;
- liczba wydanych decyzji administracyjnych i przeprowadzonych wywiadów środowiskowych u uczestników projektu;

Kompleksowe podejście do potrzeb klienta pomocy społecznej, wielopłaszczyznowe wsparcie materialne, edukacyjne i społeczne stanowi element innowacyjny i w pełni odpowiada na zdiagnozowane potrzeby B.O. Zrealizowanie działań projektowych oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do motywowania i aktywizowania klientów pomocy społecznej oraz do usamodzielnienia się i wyjścia poza system pomocy społecznej. Wykorzystanie narzędzi i instrumentów aktywnej integracji zapewni osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym łatwiejszy dostęp do zatrudnienia, co przyczynia się do osiągnięcia celu głównego projektu.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Doświadczenie GOPS:

GOPS w Lipcach Reymontowskich do projektu systemowego przystępuje po raz pierwszy w roku 2010.

Struktura zarządzania projektem:

Realizacja projektu będzie odbywała się w siedzibie Wnioskodawcy.

Odpowiedzialność za całościowy przebieg projektu będzie ponosił

Kierownik GOPS.

Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie projektem i nadzór nad przebiegiem poszczególnych działań. Koordynatorem będzie pracownik GOPS, który za dodatkowe obowiązki związane z realizacją projektu otrzyma dodatek do wynagrodzenia.

Przy obsłudze projektu będzie zatrudniona na umowę zlecenie księgowa (30 godz. miesięcznie);

Zespół projektowy zna politykę równościową.

Zakup towarów i usług związanych z realizacją projektu będzie zgodny z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Suma kontrolna: 0F65-10B3-43D2-929D

AMNNT USŁUGI I ZADANI PROLECZNEJ
6-127 Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 2A
poczta elektroniczna
tel/fax (0-46) 831-61-83

WÓJTA GMINY
KIEROWNIK
Oprac. Główny Funduszy Społecznych
w Lipcach Reymontowskich
[Podpis]

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	107 401,12 zł	107 401,12 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	105 401,12 zł	105 401,12 zł
Zadanie 1: Aktywna Integracja	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	39 810,00 zł	39 810,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)	11 277,12 zł	11 277,12 zł
Zadanie 4: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Zarządzanie projektem i promocja	14 314,00 zł	14 314,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 000,00 zł	2 000,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1+4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	6 890,00 zł	6 890,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	6,42 %	6,42 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	11 277,12 zł	11 277,12 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	96 124,00 zł	96 124,00 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

13 425,14 zł

GMINA LIPCE REYMONTOWSKIE
 pow. skierniewicki, woj. łódzkie
 NIP 8331091147, REGON 750148302

GMINA USZODÓŁ, POWIAT STREJCZNY
 98-127 Lipce Reymontowskie
 ul. Reymonta 24
 pow. skierniewicki
 tel./fax (0-46) 931-61-83

SKAŁA GMINY
 Joanna Karpowicz

Z up. WÓJTA GMINY
 KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Lipcach Reymontowskich
 Joanna Budzik

Suma kontrolna: 0F65-10B3-43D2-929D

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 17.12.2009

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

GMINA - OŚRODEK WSPÓŁNOTOWY
96-127 Lipce Rybnickie
ul. Rybnicka 24
powiat Rybnicki
tel/fax (0-42) 931-01-83

Z up. WOJTA GMINY
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipcach Rybnickich
Paweł Budela

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/iśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa

Suma kontrolna: 0F65-10B3-43D2-929D

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Miesiąc	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - rekrutacja uczestników													
Etap 2 - realizacja kontraktów socjalnych													
Liczba uczestników		8			8			8		8			8
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach projektu													
Etap 2 - koszty dodatkowego wynagrodzenia pracowników realizujących kontrakty socjalne													
Etap 3 - zakup wyposażenia nowego stanowiska pracy pracownika socjalnego													
Etap 4 - zakup materiałów biurowych													
Liczba uczestników		8			8			8		8			8
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)													
Etap 1 - wypłata zasiłków dla uczestników projektu													
Liczba uczestników		8			8			8		8			8
Zadanie 4 - Prace społecznie użyteczne													
Etap 1 - zadanie nie realizowane w 2010r.													
Liczba uczestników		0			0			0		0			0
Zadanie 5 - Działania o charakterze środowiskowym													
Etap 1 - w roku 2010 w/w zadanie nie będzie realizowane													
Liczba uczestników		0			0			0		0			0
Zadanie 6 - Zarządzanie projektem i promocja													
Etap 1 - dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora													
Etap 2 - wynagrodzenie księgowej													
Etap 3 - zakup wyposażenia biura projektu													
Etap 4 - zakup materiałów zużywalnych													
Etap 5 - umieszczenie ogłoszeń w prasie													
Etap 6 - umieszczenie informacji na stronie internetowej													
Etap 7 - zakup naklejek na sprzęt i dokumentację													
Etap 8 - zakup pakietów materiałów promocyjnych													
Liczba uczestników		0			0			0		0			0

14.12.2009r.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
96-177 Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 24
pow. skarb. Gminy
tel. 91-61-831-831-83

z up. WOJTA GMINY
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipcach Reymontowskich
Renata Dąbulek

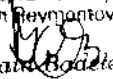
Szczegółowy budżet projektu

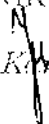
Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						107 401,12 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						105 401,12 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja						40 000,00 zł
1. realizacja kontraktów socjalnych (8 os. X 5000)	NIE	NIE	osoby	8	5 000,00 zł	40 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna						39 810,00 zł
2. wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach projektu	NIE	NIE	miesiąc	10	2 500,00 zł	25 000,00 zł
3. dodatki do wynagrodzenia pracowników socjalnych	NIE	NIE	kontrakty socj.	8	750,00 zł	6 000,00 zł
4. dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika zatrudnionego w ramach projektu	NIE	NIE	miesiąc	1	2 010,00 zł	2 010,00 zł
5. zakup biurka	TAK	NIE	szt.	1	500,00 zł	500,00 zł
6. zakup krzesła obrotowego	TAK	NIE	szt.	1	300,00 zł	300,00 zł
7. zakup komputera	TAK	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
8. zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
9. zakup oprogramowania	NIE	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
10. zakup materiałów biurowych	NIE	NIE	miesiąc	10	100,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)						11 277,12 zł
11. wypłata zasiłków z pomocy społecznej dla 8 osób uczestniczących w realizacji kontraktów socjalnych (8 os. X 9 m-cy X średnio...)	NIE	NIE	osoba	8	1 409,64 zł	11 277,12 zł
Zadanie 4: Prace społecznie użyteczne						0,00 zł
12. w/w zadanie w 2010r. nie będzie realizowane	NIE	NIE			0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym						0,00 zł
13. w roku 2010 w/w zadanie nie będzie realizowane	NIE	NIE		0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Zarządzanie projektem i promocja						14 314,00 zł
14. dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora	NIE	NIE	miesiąc	10	500,00 zł	5 000,00 zł
15. wynagrodzenie księgowej	NIE	NIE	miesiąc	10	500,00 zł	5 000,00 zł
16. zakup szafy metalowej	TAK	NIE	szt.	1	990,00 zł	990,00 zł
17. zakup materiałów zużywalnych (papier, tonery, płyty CD, itp.)	NIE	NIE	miesiąc	10	100,00 zł	1 000,00 zł
18. zakup naklejek z logo EFS do oznakowania dokumentacji i sprzętu	NIE	NIE	szt.	280	1,80 zł	504,00 zł
19. zakup tablic do oznakowania budynku i biura projektu	TAK	NIE	szt.	2	300,00 zł	600,00 zł
20. zakup materiałów promocyjnych	NIE	NIE	kpl.	18	40,00 zł	720,00 zł
21. zakup skanera	TAK	NIE	szt.	1	500,00 zł	500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				2 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		6 890,00 zł 6,42 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		107 401,12 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

GMINA WÓJCIKÓW I OKOLIC SPÓŁECZNEJ
 66-127 Lipce Reymontowskie
 ul. Reymonta 24
 pow. skierniewicki
 tel. (22) 631-61-83

GMINA LIPCE REYMONTOWSKIE
 pow. skierniewicki, woj. łódzkie
 NIP 8331091147, REGON 750148302

Z up. WÓJTA GMINY
 KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Lipcach Reymontowskich

 Renata Bodelek

SKARBNIK GMINY

 Joanna Karpowiak

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				107 401,12 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				105 401,12 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				40 000,00 zł
1. realizacja kontraktów socjalnych (8 os. X 5000)	NIE	NIE	osoby	40 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				39 810,00 zł
2. wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach projektu	NIE	NIE	miesiąc	25 000,00 zł
3. dodatki do wynagrodzenia pracowników socjalnych	NIE	NIE	konrtakty socj.	6 000,00 zł
4. dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika zatrudnionego w ramach projektu	NIE	NIE	miesiąc	2 010,00 zł
5. zakup biurka	TAK	NIE	szt.	500,00 zł
6. zakup krzesła obrotowego	TAK	NIE	szt.	300,00 zł
7. zakup komputera	TAK	NIE	szt.	3 000,00 zł
8. zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
9. zakup oprogramowania	NIE	NIE	szt.	1 000,00 zł
10. zakup materiałów biurowych	NIE	NIE	miesiąc	1 000,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)				11 277,12 zł
11. wypłata zasiłków z pomocy społecznej dla 8 osób uczestniczących w realizacji kontraktów socjalnych (8 os. X 9 m-cy X średnio...)	NIE	NIE	osoba	11 277,12 zł
Zadanie 4: Prace społecznie użyteczne				0,00 zł
12. w/w zadanie w 2010r. nie będzie realizowane	NIE	NIE		0,00 zł
Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym				0,00 zł
13. w roku 2010 w/w zadanie nie będzie realizowane	NIE	NIE		0,00 zł
Zadanie 6: Zarządzanie projektem i promocja				14 314,00 zł
14. dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora	NIE	NIE	miesiąc	5 000,00 zł
15. wynagrodzenie księgowej	NIE	NIE	miesiąc	5 000,00 zł
16. zakup szafy metalowej	TAK	NIE	szt.	990,00 zł
17. zakup materiałów zużywalnych (papier, tonery, płyty CD, itp.)	NIE	NIE	miesiąc	1 000,00 zł
18. zakup naklejek z logo EFS do oznakowania dokumentacji i sprzętu	NIE	NIE	szt.	504,00 zł
19. zakup tablic do oznakowania budynku i biura projektu	TAK	NIE	szt.	600,00 zł
20. zakup materiałów promocyjnych	NIE	NIE	kpl.	720,00 zł
21. zakup skanera	TAK	NIE	szt.	500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				2 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		6 890,00 zł 6,42 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		107 401,12 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

GMINNY OŚRODEK PRACY SPOŁECZNEJ
 96-127 Lipca Reymontowskie
 ul. Reymonta 24
 pow. sieradzki
 tel. 22 81 01 91-93

Z up. WOJTA GMINY
 KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomoce Społecznej
 w Lipcach Reymontowskich
Renata Baderek

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W ramach zadania praca socjalna przewiduje się wyposażenie stanowiska pracy nowo zatrudnionego pracownika socjalnego, tj. zakup komputera z oprogramowaniem, drukarki, biurka, krzesła obrotowego, materiałów biurowych. W ramach pakietu materiałów promocyjnych przewiduje się zakup długopisów, notatników, ekologicznych teczek materiałowych - zawierających logo EFS i UE. Pakiety przewidziane są dla wszystkich uczestników projektu, osób zatrudnionych przy realizacji zadań w projekcie, osób z listy rezerwowej, osób kontrolujących realizację projektu oraz do dokumentacji związanej z projektem. W celu prawidłowego oznakowania sprzętu i dokumentów konieczne jest zakupienie naklejek a celem oznakowania budynku i biura projektu – zakupienie tablic. W ramach "Zarządzania projektem" przewidziano zakup skanera. Celem właściwego zabezpieczenia danych niezbędny jest zakup szafy metalowej na bieżące dokumenty. Niezbędny jest również zakup materiałów potrzebnych do bieżącej eksploatacji drukarki, płyt CD do wymiany informacji z WUP, itp. W ramach kosztów pośrednich przewidziano nagrodę dla kierownika GOPS (koszty zarządu) w wys. 2.000,- Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
 96-127 Lipce Heymontowskie
 ul. Reymonta 24
 pow. skierniewski
 tel. (26) 731 431-33

Z up. WOJ. PA GMINY
 KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Lipcach Heymontowskich
Rennata Badelek