

**UCHWAŁA NR XXIII/188/13
RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) i art. 17 ust. 1 pkt 18, art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 i poz.509) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 , z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726; z 2011 Nr 185 poz.1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707; z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548) uchwala się, co następuje:

§ 1. . Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/106/04 z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr Danuta Łaska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/188/13

Rady Gminy Lipce Reymontowskie

z dnia 26 czerwca 2013 r.

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W LIPCACH REYMONTOWSKICH

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) Zarządzenia Nr 2 Naczelnika Gminy w Lipcach Reymontowskich z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz 1240, z późn zm.);
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn.zm);
- 6) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011r. nr 231 poz. 1375 z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.);
- 12) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U z 2009 r. nr 205 poz. 1585 z późn. zm.);
- 13) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz.1356);

- 14) Przepisów zawartych w innych aktach prawnych, w szczególności w uchwałach Rady Gminy Lipce Reymontowskie lub zarządzeniach Wójta Gminy Lipce Reymontowskie;
- 15) Niniejszego statutu.

Rozdział II.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY OŚRODKA

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich jest jednostką organizacyjną Gminy Lipce Reymontowskie.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Lipcach Reymontowskich, pod adresem ul. Reymonta 24.

3. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren Gminy Lipce Reymontowskie.

4. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

5. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „GOPS”.

6. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Lipce Reymontowskie.

8. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia kierownik Ośrodka.

9. Kierownik Ośrodka kieruje i zarządza jednoosobowo Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a także załatwia sprawy z zakresu pomocy społecznej w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie.

10. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

12. Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie.

13. W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:

- kierownik
- pracownicy socjalni (w tym specjaliści pracy socjalnej)
- pracownik świadczeń rodzinnych

14. Kierownik Ośrodka może zatrudniać opiekunów i asystentów rodziny oraz w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy niewymienione w ustępie 13.

Rozdział III.

ZAKRES DZIAŁAŃ OŚRODKA

§ 3. 1. Ośrodek realizuje zadania Gminy Lipce Reymontowskie z zakresu pomocy społecznej będące: zadaniami własnymi oraz zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami i na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania Gminy Lipce Reymontowskie wynikające z przepisów prawa lub z rozeznanych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Podstawowym celem Ośrodka jest:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) Zaspokojenie niezbędnych potrzeb osób i rodzin i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) Pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) Realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) Współpracę z innymi organizacjami i instytucjami, których statutowym celem jest pomoc rodzinie i zwalczanie patologii społecznej, w szczególności z: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratorami sądowymi, szkołami podstawowymi i gimnazjum.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) Opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej oraz bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, o których mowa w art. 42 ustawy o pomocy społecznej;
- 10) Praca socjalna;
- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) Dożywanie dzieci;
- 14) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) Utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

5) Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Skierniewicach. w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania w zakresie spraw społecznych takich jak:

- 1) Prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, promocji zdrowia i programów zdrowotnych;
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, w tym dotyczących chorób zakaźnych i ich zwalczania;
- 3) Współpraca z podmiotami zajmującymi się ochroną zdrowia mieszkańców;
- 4) Organizowanie ochrony zdrowia psychicznego;
- 5) Współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
- 6) Przeciwdziałanie bezrobociu.

5. W zakresie realizacji wyżej wymienionych zadań pracownicy Ośrodka:

- a) prowadzą postępowania dotyczące przyznawania i wypłaty świadczeń rodzinnych;
- b) wykonują działania wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzą postępowania w związku z wydawaniem decyzji w tym zakresie oraz postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

- c) prowadzą obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego i Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- d) wykonują czynności z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, a w szczególności: pracę z rodziną:
- przydzielanie rodzinie asystenta rodziny,
 - prowadzą sprawy dotyczące ustanowienia rodziny wspierającej,
 - prowadzą postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny.

Rozdział IV.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 6. 1. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Lipce Reymontowskie w uchwale budżetowej.

2. Ośrodek jest finansowany w zakresie zadań zleconych gminie z budżetu państwa, a w zakresie zadań własnych gminy z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie.

3. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Lipce Reymontowskie w trybie wynikającym z obowiązujących odrębnych przepisów finansowych, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Okresem rozliczania jest rok kalendarzowy (budżetowy) – od 01 stycznia do 31 grudnia każdego roku.

6. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

7. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem i jest odpowiedzialny za zapewnienie jego ochrony i należytego wykorzystania.

Rozdział V.

NADZÓR I KONTROLA

§ 7. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lipce Reymontowskie.

Rozdział VI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Danuta Łaska