

UCHWAŁA Nr XXI/129/2001
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 28 marca 2001 roku

w sprawie trybu i terminów uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 53 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 zmiany: Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775, Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041) oraz art. 119 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014, zmiany: z 1999 r. Nr 38 poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255, z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1254 i Nr 122 poz. 1315) uchwała się co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych oraz innych gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane będą na podstawie:

- a) stawek podatkowych, opłat, cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, a mających wpływ na wielkość kalkulowanych dochodów i wydatków budżetowych,
- b) prognozowanych w roku budżetowym oraz przewidywanego przez Ministerstwo Finansów wskaźnika wzrostu cen towarów i usług oraz wskaźnika waloryzacji płac,
- c) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- d) wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,

- e) analizy przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- f) planowanych wydatków inwestycyjnych.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.
2. Radni, reprezentanci społecznych organizacji mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały a także informacje dotyczące wysokości:

- subwencji z budżetu państwa,
 - kwot udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych
 - dotacji otrzymanych z budżetu państwa
- opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków projektu budżetu.

§ 5

Zarząd Gminy analizuje materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy.

§ 6

Opracowany projekt budżetu zawiera:

- 1) zestawienia tabelaryczne
dochodów - wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji wraz z załącznikiem określającym wykaz podmiotów otrzymujących dotację
 - wydatków na obsługę długu
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji
 - b) wydatków majątkowych
- 2) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 3) plany przychodów i wydatków środków specjalnych,

4) plany przychodów i wydatków funduszy celowych.

§ 7

Zarząd Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej oraz informacje o stanie mienia komunalnego do Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały wraz z załącznikami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
W przypadku zgłoszonych propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia komisji właściwej d/s budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu komisji właściwej d/s budżetu, na której opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 9

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisję właściwą d/s budżetu ostatecznej decyzji o projekcie przedłożonego budżetu powiadamiany jest Zarząd Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy wraz z Zarządem Gminy ustala termin sesji budżetowej.
3. Zarząd Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii uwzględnia w terminie 7 dni ewentualne poprawki do projektu budżetu.

§ 10

W porządku obrad sesji Rady Gminy, w części dotyczącej omawiania projektu budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty, rozpatrywane w poniższej kolejności:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- c) odczytanie opinii Komisji,

- d) odczytanie stanowiska Zarządu Gminy w sprawie ostatecznej opinii Komisji z uwzględnieniem nieprzyjętych poprawek,
- e) dyskusja radnych,
- f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej, przedstawionej Radzie Gminy.

§ 12

1. Po uchwaleniu uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje ją do publikacji w Dzienniku Urzędowym.
2. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej przez Radę Gminy, Zarząd Gminy opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczególności określonej w art. 126 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr XXIV/127/97 Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 1 sierpnia 1997 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy w terminie 7 dni od daty jej podjęcia i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Barańczyk C.
Czesław Barańczyk