

UCHWAŁA Nr XXX/238/14
RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE
z dnia 26 marca 2014

w sprawie zatwierdzenia projektu „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach Poddziałania 7.1.1. Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art.6 ust.1, art.7 ust.1 pkt.6, art.15 ust.1 oraz art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) w związku z art.18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 182 i poz. 509) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się do realizacji projekt:

„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach Poddziałania 7.1.1. Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr Danuta Łaska

Zetęgnięto do uchwały Nr XXX/2014/14
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 20 marca 2014 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Czas dla Nas
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2014 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: łódzkie Powiat: Powiat skierniewicki Gmina: Lipce Reymontowskie
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	gmina Lipce Reymontowskie/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8361686543
2.4 REGON:	750710152

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Reymonta
	Nr domu:	24
	Nr lokalu:	Nie dotyczy
	Miejscowość:	Lipce Reymontowskie
	Kod pocztowy:	96-127
	Telefon:	46 8316183
	Fax:	46 8316183
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Renata Badełek - kierownik GOPS	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Renata Badełek	
2.7.1 Numer telefonu:	46 8316183	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	renata.badelek@lipcereymontowskie.pl	
2.7.3 Numer faksu:	46 8316183	
2.7.4 Adres:	96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzony będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina Lipce Reymontowskie jest gminą wiejską. Położona jest w centralnej Polsce, w województwie łódzkim, w zachodniej części powiatu skierniewickiego. Na terenie gminy według stanu na dzień 31.12.2013 roku (wg danych GUS) zameldowanych było 3313 osób (1727 k i 1596 m). Z prowadzonych analiz wynika, że dotychczas z pomocy społecznej korzystali przede wszystkim ludzie starsi, a także osoby niepełnosprawne, rodziny wielodzietne i rodziny osób uzależnionych od alkoholu. Obecnie wśród podopiecznych GOPS-u przeważającą grupę stanowią osoby w wieku produkcyjnym, które z powodu bezrobocia lub zbyt niskich dochodów nie dysponują wystarczającymi środkami na utrzymanie oraz osoby szukające wsparcia z uwagi na trudności w rozwiązywaniu problemów związanych z alkoholizmem członka rodziny. Duży jest również odsetek rodzin z niepełnosprawnym członkiem rodziny. Z pomocy w GOPS korzystają rodziny, w których dochód na osobę nie przekracza 456,-, lub jeżeli jest to osoba samotnie gospodarująca i jej dochód nie przekracza 542,-. Wyjątkiem jest dożywianie, do którego dochód może przekroczyć 100% kryterium osoby w rodzinie, ale w bieżącym roku po podjęciu stosownych uchwał przez Radę Gminy. W roku 2013 z różnych form pomocy finansowej i rzeczowej skorzystało 107 rodzin, tj. 377 osób.

Największa ilość wydanych świadczeń, dotyczyły dożywiania i zasiłków celowych. Z pomocy w formie dożywiania skorzystało 46 rodzin na 140 dzieci). Następną formą pomocy udzieloną w 2013 roku były zasiłki celowe na opał, odzież, żywność i leki - 53 rodziny, tj. 198 osób. (Sprawozdanie własne GOPS). Osobami najczęściej zwracającymi się w naszej gminie o pomoc dla rodziny są kobiety, które albo przez wiele lat wychowując dzieci wypadły z rynku pracy, albo mając w rodzinie alkoholika proszą o wsparcie finansowe i pomoc w skierowaniu go na leczenie odwykowe.

Uprawienie do pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym posiada 110 osób.

Z Gminy LR na koniec 2013 roku zarejestrowanych było 106 bezrobotnych. Stanowili oni 7,1% osób w wieku produkcyjnym. Na podkreślenie zasługuje fakt, że liczba bezrobotnych kobiet (56) jest większa od liczby bezrobotnych mężczyzn (50). Bezrobocie jest dużym problemem wpływającym na zadowolenie mieszkańców i poziom ich życia. Okres bezrobocia członka rodziny jest dla wielu gospodarstw bardzo trudny. Pojawiające się problemy finansowe rodzą konieczność szukania doraźnych metod poprawy sytuacji ekonomicznej rodziny. Brak zatrudnienia negatywnie wpływa nie tylko na ekonomiczną kondycję rodzin, ale także na pozamaterialne kwestie życia rodzinnego. Przymusowe pozostawanie bez pracy oraz niemożność znalezienia ponownego zatrudnienia powodują człowieka poczucia własnej wartości. Stres i utrata stabilizacji powodują często niemożność podejmowania racjonalnych decyzji. Pojawia się apatia i zniechęcenie a w konsekwencji szukanie „Cudownego leku” w postaci codziennego spożywania alkoholu. Z powodu zanikomej ilości środków finansowych alkohol ten jest niskiej jakości a często z nielegalnego źródła. Negatywnym skutkiem bezrobocia są także problemy dzieci osób bezrobotnych, na które również należy zwrócić szczególną uwagę. Odczuwanie przez dzieci własnej sytuacji jako gorszej często prowadzi do stopniowej izolacji środowiskowej, co jest dotkliwym ograniczeniem naturalnych potrzeb związanych z rozwojem intelektualnym i społecznym. Taka sytuacja ma

wplyw na postawy dzieci, na ich zachowanie oraz postawy i decyzje podejmowane w dorosłym zyciu.

Do najczestszych spotykanych barier spolecznych wejścia na rynek pracy w gminie jest:

- brak wyuczonego zawodu,
- niskie kwalifikacje,
- dezaktualizacja zawodu,
- niedopasowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego do potrzeb lokalnych pracodawców,
- brak gruntownego doświadczenia zawod. wynikającego z częściej zmieniany pracy i podejmowania prac jakichkolwiek dla ratowania własnej egzystencji,
- brak gotowości do reorientacji zawodowej.

Gmina posiadała Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Lipce Reymontowskie na lata 2010-2013. Strategia na lata 2014-2020 jest w trakcie przygotowania. Będzie tematem Sesji Rady Gminy LR w miesiącu marcu 2014 roku. Założenia projektu są zgodne z Planem Działania przyjętym na rok 2013 dla Priorytetu VII. Realizacja projektu pozytywnie wpłynie na funkcjonowanie rodziny, wzmocnienie więzi rodzinnej. Działania tego typu być może uruchomią mechanizm społecznej jedności i wspólnotowości rodziny, przyczyni się do poprawy funkcjonowania rodziny, stwarzając warunki polepszenia sytuacji bytowej. Dodatkowo, ze względu na aktywizację zawodową Uczestników, realizacja projektu może przyczynić się do poprawy sytuacji lokalnych pracodawców poprzez umożliwienie im pozyskania wykwalifikowanych i zmotywowanych pracowników.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój aktywnej integracji oraz minimalizowanie zjawiska pozostawania bez zatrudnienia wśród 10 osób wykluczonych społecznie z terenu gminy Lipce Reymontowskie i upowszechnienie pracy społecznej w GOPS w okresie 1.01.2014-31.12.2014 r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	6	4	10	Wydane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończenia uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia. Mierzone na bieżąco przez koordynatora.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	6	4	10 Jw.	
	Liczba pracowników realizujących zadania dot. aktywnej integracji	0	0	0	2	1	3	Umowy o pracę - liczba etatów; Liczba umów o pracę ze zwiększonym zakresem obowiązków. Pomiar: podczas każdej wypłaty wynagrodzenia; za pomiar odpowiada kierownik GOPS i księgowa.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost potencjału społeczno-zawodowego Uczestników projektu przyczyniający się do ich powrotu na rynek pracy i życia społecznego dzięki instrumentom aktywnej integracji oraz pracy społecznej.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	6	4	10	Liczba podpisanych kontraktów socjalnych. Mierzone na bieżąco przez koordynatora..
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich objętych kontraktem socjalnym w ramach realizowanych projektów	0	0	0	6	4	10 Jw.	

Zwiększenie potencjału kadrowego GOPS w Lipcach R.	Liczba pracowników społecznych zatrudnionych w ramach projektu	0	0	0	1	1	2	Liczba umów o pracę - liczba etatów. Pomiar podczas każdej wypłaty wynagrodzenia. Za pomiar odpowiada kierownik GOPS i księgowa.
Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finansowe i materialne Uczestników projektu.	Liczba Klientów, którym przyznane zostały zasiłki celowe	0	0	0	6	4	10	Dane własne - decyzje o przyznaniu zasiłku celowego, lista odbioru zasiłków. Pomiar w trakcie trwania projektu i na jego zakończenie. Za pomiar odpowiada księgowa.
Integracja Uczestników projektu poprzez działania o charakterze środowiskowym.	Liczba osób uczestniczących w działaniach o charakterze środowiskowym	0	0	0	11	10	21	Dane własne - lista obecności/ po zakończeniu spotkania wigilijnego.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Uczestnikami proj. będzie 10 nowych osób (6k i 4m) zamieszkających na terenie Gminy Lipce R., korzystających z pomocy GOPS. Będą to osoby: bezrobotne, ale pozostające w wieku aktywności zawodowej; pochodzące ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym (pozostawiane osobą bezrobotną z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi); uzależnione od alkoholu lub innych środków odurzających, poddające się procesowi leczenia lub będące po jego zakończeniu; mające problemy w sprawach opiekuńczo-wychowawczych lub rodzinę w kryzysie, zwłaszcza rodziny niepełnej lub wielodzietnej). W proj. uczestniczyć będzie więcej kobiet niż mężczyzn, gdyż kobiety mieszkające na wsi mają problemy ze znalezieniem pracy, spowodowane wieloma czynnikami. Mężczyźni wykazywali mniejszą chęć przystąpienia do projektu, a z doświadczenia z lat ubiegłych wiemy, że mężczyźni będących podopiecznymi GOPS cechuje mała obowiązkowość i brak zdyscyplinowania aby uczestniczyć w proj. do jego zakończenia. Wszyscy Uczestnicy proj. to mieszkańcy terenów wiejskich.

Planowana struktura Uczestników:

Ogółem – 10 osób (6kobiet i 4 mężczyzn)

Liczba nowych uczestników proj. – 10 (6k i 4m)

Liczba osób kontynuujących projekt systemowy – 0

Liczba osób powracających do projektu z lat poprzednich – 0

Wybierając osoby, które zostaną włączone do realizacji projektu brano były pod uwagę następujące kryteria: osoby napotykały w życiu codziennym bariery, które uniemożliwiały im usamodzielnienie bez wsparcia pomocy społecznej, mają złą sytuację materialno-bytową, niskie kompetencje społeczne, brak umiejętności efektywnego poszukiwania pracy, borykają się z alkoholizmem w rodzinie. Na podstawie analizy dokumentacji Klientów za grudzień 2013 r. przeprowadzonej przez pracownika socjalnego wiemy, że do najczęstszej spotykanych barier społecznych wejścia na rynek pracy w gminie jest: brak wyuczonego zawodu, niskie kwalifikacje, dezaktualizacja zawodu, niedopasowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego do potrzeb pracodawców, brak doświadczenia zawodowego wynikającego z częstej zmiany pracy i podejmowania prac jakichkolwiek dla ratowania własnej egzystencji, brak gotowości do reorientacji zawodowej, alkoholizm spowodowany długotrwale bezrobociem. Bariery uczestnictwa w projekcie jest też organizacja zajęć poza Gminą, jak również problem z przyswajaniem wiedzy. Zarówno kobiety, jak i mężczyźni mają niską wiarę w swoje możliwości i oczekują wsparcia w obszarze umiejętności społecznych a także, że bezpłatnie skorzystają z poradnictwa, uzyskają kwalifikacje lub zmianą zawód, a co za tym idzie będą mogli podjąć pracę i wyjść z biedy. Do ostatecznej rekrutacji Uczestników posłużą wywiady środowiskowe. Na ich podstawie wyłoniona zostanie grupa osób, którym zaproponowany zostanie udział w projekcie, spełniająca kryteria dostępu grupy docelowej. Od w/w osób pracownicy uzyskali wstępne deklaracje gotowości uczestnictwa w realizacji działań przy zastosowaniu aktywnych form integracji.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona w miesiącach styczeń - kwiecień 2014 r. przez koordynatora projektu na podstawie analizy danych zebranych przez pracowników socjalnych poprzez rozmowy indywidualne z Uczestnikami projektu, w wyniku której zostaną podpisane deklaracje Uczestników i Kontrakty Socjalne. Po zakończeniu procesu rekrutacji koordynator wraz z pracownikami socjalnymi dokona diagnozy potrzeb Uczestników projektu. Proponowane w projekcie wsparcie będzie odpowiednią na

zdiagnozowane potrzeby Uczestników projektu.
 Informacja o proj. została zamieszczona na stronie internetowej UG oraz w miejscowej prasie a także rozpowszechniona przez pracowników społecznych wśród klientów GOPS.
 Z uwagi na specyfikę grupy docelowej - może wystąpić absencja w obecności na zajęciach, bądź rezygnacja z udziału w projekcie, dlatego też zostaną zakwalifikowane dodatkowo 2 osoby do uczestnictwa w projekcie, jako grupa rezerwowa. W razie zwolnienia się miejsca, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 Dzięki udziałowi w projekcie Uczestnicy otrzymają szansę i możliwość budowania swojej przyszłości w lepszych niż dotychczas warunkach.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	4	3	7
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	2	1	3
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	1	1
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	6	4	10
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	6	4	10

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem			Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa			0
Małe przedsiębiorstwa			0
Średnie przedsiębiorstwa			0
Duże przedsiębiorstwa			0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	Aktywna integracja obejmuje zawarcie i realizację 10 KS. Każdy z BO skorzysta z min. 4 instrumentów: I. Inst. aktywizacji zawodowej: 1. pkt "e" - Indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe dla 10 osób (6k,4m). Liczba godzin indywidualnych 20 (śr.2/os.), liczba godzin grupowych 16. Zakres: stworzenie IPD, nauka pisania CV, nauka aplikowania o pracę, nauka poruszania się po rynku pracy, określenia metod aktywnego poszukiwania pracy, zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb i możliwości B.O. dotyczących ich udziału w kursach, praktykach. Usługa zlecona-faktura. 2. pkt "c" - kursy zawodowe dla 10 osób - dostosowane do indywidualnych predyspozycji i możliwości Uczestników a także do zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Wymiar godzin i program zastosowanych szkoleń zawodowych będzie zgodny ze standardami określonymi przez MPIPS. Usługa zlecona-faktura. III. Inst. aktywizacji zdrowotnej: 3. pkt "a" - terapia psychologiczna indywidualna w wymiarze 50h dla 10 Uczestników. Zakres: problematyka zgłaszana przez Uczestników. Usługa zlecona - faktura. IV. Instrument aktywizacji społecznej: 5. punkt "i" - trening kompetencji i umiejętności społecznych prowadzony przez psychologa-terapeutę dla 10 osób. Liczba godzin 24h. Zakres: nauka nawiązywania kontaktu emocjonalnego, przezwyciężania barier komunikacyjnych, metody aktywnego słuchania, rozwiązywanie konfliktów, budowanie poczucia własnej wartości. Usługa zlecona-faktura. 5. pkt "j" - warsztaty z zarządzania gospodarstwem i budżetem domowym dla 10 osób. Liczba godzin grupowych 24. Zakres: nauka planowania budżetu, gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi, pozyskanie wiedzy nt. oszczędzania, wypracowanie podziału obowiązków oraz podziału ról w gospodarstwie domowym. Zajęcia prowadzi psycholog lub radca prawny. Usługa zlecona - faktura. W ramach wsparcia towarzyszącego "c" zostaną opłacone składki na	Wzrost potencjału społeczno-zawodowego Uczestników projektu przyczyniający się do ich powrotu na rynek pracy i życia społecznego dzięki instrumentom aktywnej integracji oraz pracy socjalnej.

		ubezpieczenie zdrowotne osób, którym w okresie realizacji nie przysługuje ono z innego tytułu. Wszystkie zajęcia i szkolenia (prócz praktyk) w ramach zadania „Aktywna integracja” zostaną zlecone zewnętrznej firmie zgodnie z PZP. Usługa zleceń obejmuje: zapewnienie sal, materiałów szkoleniowych, dojazdów do miejsc szkoleń, cateringu i serwisu kawowego. W przypadku obu kursów zawodowych sfinansowane zostaną niezbędne badania specjalistyczne i profilaktyczne umożliwiające podjęcie zatrudnienia: książeczki SANEPID oraz badania lekarskie. Wsparcie tow. będzie rozliczane w ramach faktury za usługę. Produkty zadania: -liczba godzin wsparcia doradcy zawodowego 36; -liczba godzin terapii indywidualnej 50; -liczba godzin treningu komp. i umiej. społecznej 24; -liczba godz. warsztatów z zarządzania gosp. dom. 24; -liczba szkoleń zawodowych 10; mierzone przez koordynatora projektu na podst.list obecności, zaświadczeń/certyfikatów, faktur.	
2	Praca socjalna	Na rzecz poprawy funkcjonowania Uczestników projektu i ich rodzin w środowisku społecznym prowadzona będzie praca socjalna, mająca na celu pomoc osobom i rodzinom w pełnej partycypacji w różnych sferach życia społecznego. Pracownicy socjalni będą odpowiedzialni za realizację kontraktów socjalnych, będą brać udział w rekrutacji Uczestników projektu a także w diagnozie ich potrzeb. Produkty mierzone przez kier. GOPS przy wypłacie wynagr.: -liczba umów o pracę na stanowisku: pracownik socjalny – 2; -10 kontraktów socjalnych.	Zwiększenie potencjału kadrowego GOPS w Lipcach R.
3	Zasilki i pomoc w naturze (wkład własny JST)	10 Uczestników projektu otrzyma zasiłki celowe i pomoc w naturze na czas uczestnictwa (finansowane z środków JST – stanowią wkład własny GOPS). Produkty: -20 zasiłków. Mierzone przez koordynatora na podstawie wydanych decyzji.	Poprawa sytuacji materialno-bytowej poprzez wsparcie finansowe i materialne Uczestników projektu.
4	Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)	W ramach działań o charakterze środowiskowym przewiduje się organizację spotkań wigilijnego dla 10 Uczestników projektu, ich otoczenia oraz kadry projektu. Łącznie na ok.21 osób(10 Uczestników, 7 otoczenia, 4 pracowników GOPS). Dzieci Uczestników projektu otrzymają upominki w formie słodyczy i owoców. Finansowanie ze śr. JST-stanowi wkład własny GOPS ze śr.Gm.Kom.Rozw.Probl.Alkohol. Spotkanie odbędzie się w sali GOKSIR. Produkty: -1 świąteczne spotkanie integr. z okazji Wigilii, -upominki dla dzieci rodzin uczestniczących w projekcie Pomiaru produktu dokona koordyn.proj. na podst.list obecności po zakończeniu spotk.integr. i faktur.	Integracja Uczestników projektu poprzez działania o charakterze środowiskowym.
5	Prace społecznie użyteczne	Nie dotyczy 2014 r.	Nie dotyczy.
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) 1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka
--

3.5 Oddziaływanie projektu 1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL Kompleksowe podejście do potrzeb klienta pomocy społecznej, wielopłaszczyznowe wsparcie materialne, edukacyjne i społeczne w pełni odpowiada na zdiagnozowane potrzeby Uczestników. Zrealizowanie działań projektowych oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do motywowania i aktywizowania klientów pomocy społecznej oraz do usamodzielnienia się i wyjścia poza system pomocy społecznej. Wykorzystanie narzędzi i instrumentów aktywnej integracji zapewni osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym łatwiejszy dostęp do zatrudnienia, co przyczynia się do osiągnięcia celu głównego projektu a w konsekwencji osiągnięciu oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL. Objęcie wszystkich Uczestników projektu kontraktami socjalnymi (cel główny i cel szczegółowy nr 1) przyczyni się bezpośrednio do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji PO KL w postaci ilości osób objętych tym instrumentem. Wartość dodaną osiągną dzięki realizacji projektu, promocji i upowszechniania rezultatów osiągniętych w czasie jego realizacji będą zdobyte nowe doświadczenia przez pracowników zaangażowanych w realizację projektu oraz wzrost pozytywnego wizerunku i społ. pop. dla działań real. przez GOPS.
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.
Wartość dodana	

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy 1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu GOPS w Lipcach Reymontowskich od 2010r. realizuje projekt systemowy (7.1.1). W okresie tym w realizacji projektu brało udział 35 Uczestników. W latach tych osiągnięliśmy założone wskaźniki rezultatów. Aby spełnić wymóg organizacyjny do realizacji projektu zatrudnionych zostanie ze środków unijnych dwóch pracowników socjalnych: jeden na pełny etat, drugi na 1/4 etatu. Wydatki GOPS za ubiegły rok wyniosły 108 976,-

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis roli partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych Instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działań, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Odpowiedzialność za całościowy przebieg projektu będzie ponosił Kierownik GOPS pełniący również funkcję koordynatora projektu. Do jego obowiązków będzie należała kontrola nad prawidłowym przebiegiem poszczególnych działań projektu, kontakt z WUP w Łodzi, przygotowywanie Wniosków o płatność w części merytorycznej, nadzór procesu rekrutacji, monitoring realizacji kontraktów socjalnych, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawców (zgodnie z Ustawą PZP) oraz ewaluację. Za dodatkowe obowiązki związane z realizacją projektu otrzyma dodatek do wynagrodzenia.

Odpowiedzialność za sprawy finansowe w ramach projektu spoczywać będzie na księgowej, której zostanie sfinansowana część wynagrodzenia w ramach kosztów pośrednich. Będzie ona odpowiedzialna za: całość wniosku o płatność w spawach finansowych, gromadzenie dokumentów i księgowanie wydatków, rozliczanie zaplanowanych wydatków, archiwizację dokumentów finansowo-księgowych.

GOPS dysponuje wystarczającym potencjałem lokalowym i technicznym do realizacji projektu. Biuro projektu zlokalizowane będzie w pomieszczeniach Wnioskodawcy. Realizacja warsztatów odbywać się będzie w siedzibie UG, natomiast szkolenia zawodowe w siedzibie podwykonawcy. Na potrzeby projektu wyodrębniony zostanie rachunek bankowy.

Wysokość dodatków oraz sposób wynagradzania jest zgodna z regulaminem wynagradzania w jednostce.

Zakup towarów i usług związanych z realizacją projektu będzie zgodny z Ustawą PZP. Formy współpracy bezr. konsultowane będą z PUP w Skierniewicach.

Działania przew. w ramach zad. „Aktywna Integracja” zostaną zlecone podwykonawcy zgodnie z PZP ponieważ wykonawca powinien charakteryzować się wysoką jakością realizowanych usług, a OPS w obszarze ośrodka nie posiada odpowiednio przygotowanej profesjonalnej kadry trenerów, konsultantów, psychologów i doradców zawodowych. Usługa zlecona podwykonawcy obejmuje: wsparcie doradcy zawodowego, warsztaty terapii ds. uzależnień, trening kompetencji i umiejętności społecznych, warsztaty z zarządzania gosp. domowym, szkolenia zawodowe, zapewnienie sal, materiały szkoleniowe, dojazdy do miejsc szkoleń, catering, serwis kawowy.

JST wniesie wkład własny do projektu w wysokości 10,5% wartości zadania.

Projekt będzie monitorowany z wykorzystaniem ankiety ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników projektu 2 razy: podczas rekrutacji i bezpośrednio po jego zakończeniu wsparcia. Monitorowana (wizytacja, dzienniki zajęć) będzie realizacja każdej formy wsparcia w ramach zadania „Aktywna integracja”. Za monitoring odpowiedzialny będzie koordynator projektu.

Prowadzony będzie nadzór zgodności realizacji działań projektowych z zaplanowanym harmonogramem i budżetem.

Realizacja projektu będzie promowana w miejscowej prasie i na stronach internetowych Gminy Lipce R. Promocja projektu będzie finansowana poza projektem.

W ramach wsparcia osób bezrobotnych odbędą się konsultacje z PUP na podstawie umowy, którą planujemy zawrzeć do końca marca 2014r.

IV. BUDŻET PROJEKTU			
Kategoria	2014	Ogółem	
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	124 200,00 zł	124 200,00 zł	
4.1.1 Koszty bezpośrednie	118 237,86 zł	118 237,86 zł	
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 1: Aktywna integracja	56 360,00 zł	56 360,00 zł	
Zadanie 2: Praca socjalna	39 088,77 zł	39 088,77 zł	
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny JST)	10 041,00 zł	10 041,00 zł	
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)	3 000,00 zł	3 000,00 zł	
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł	
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	
Zarządzanie projektem	9 748,09 zł	9 748,09 zł	
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	
4.1.2 Koszty pośrednie	5 962,14 zł	5 962,14 zł	
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	124 200,00 zł	124 200,00 zł	
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		12 420,00 zł	

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 24.01.2014

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

744

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ Inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Aktywna integracja								
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10,00	5 636,00 zł	56 360,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna								
2. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach EFS (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 500,00 zł	30 000,00 zł
3. Wynagrodzenie roczne "13" pensja pracownika socjalnego w ramach EFS (brutto/brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	1,00	2 544,91 zł	2 544,91 zł
4. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach EFS (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	625,00 zł	5 625,00 zł
5. Wynagrodzenie roczne "13" pensja pracownika socjalnego za 2013 rok(brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	1,00	421,62 zł	421,62 zł
6. Wynagrodzenie roczne "13" pensja od dodatku pracownika socjalnego za 2013 rok (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	1,00	497,24 zł	497,24 zł
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze (wkład własny JST)								
7. Zasilki celowe - wkład własny JST	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10,00	1 004,10 zł	10 041,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)								
8. Świąteczne spotkanie integracyjne z okazji Wigilii dla 22 osób. Katalog wydatków: Ciasto, owoce, kawa, herbata, cukier. - wkład własny JST	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	1,00	2 450,00 zł	2 450,00 zł
9. Upominki dla dzieci Uczestników (słodycze i owoce) - wkład własny JST	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	11,00	50,00 zł	550,00 zł
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne								
10. Nie dotyczy 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
11.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem									
12. Koordynator projektu - dodatek do wynagrodzenia (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	700,00 zł	8 400,00 zł	
13. Wynagrodzenie roczne "13" pensja od dodatku Koordynatora za 2012 rok(brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	898,09 zł	898,09 zł	
14. Prowadzenie rachunku bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	9,00	50,00 zł	450,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						5 962,14 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									
1. Sfinansowanie części wynagrodzenia księgowej (brutto brutto)					NIE	9,00	600,00 zł	5 400,00 zł	
2. Część rocznego wynagrodzenia "13" za 2013 rok księgowej(brutto brutto)						1,00	562,14 zł	562,14 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł	0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								124 200,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>								0,00 zł	
Wkład prywatny								0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						124 200,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						118 237,86 zł
Zadanie 1 - Aktywna integracja						56 360,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	56 360,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						39 088,77 zł
2. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach EFS (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł
3. Wynagrodzenie roczne "13" pensja pracownika socjalnego w ramach EFS (brutto/brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	2 544,91 zł
4. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach EFS (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 625,00 zł
5. Wynagrodzenie roczne "13" pensja pracownika socjalnego za 2013 rok (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	421,62 zł
6. Wynagrodzenie roczne "13" pensja od dodatku pracownika socjalnego za 2013 rok (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	497,24 zł
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze (wkład własny JST)						10 041,00 zł
7. Zasilki celowe - wkład własny JST	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10 041,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)						3 000,00 zł
8. Świąteczne spotkanie integracyjne z okazji Wigili dla 22 osób. Katalog wydatków: Ciasto, owoce, kawa, herbata, cukier. - wkład własny JST	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	2 450,00 zł
9. Upominki dla dzieci Uczestników (słodczyce i owoce) - wkład własny JST	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	550,00 zł
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne						0,00 zł
10. Nie dotyczy 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł

11.	N	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem							
12. Koordynator projektu - dodatek do wynagrodzenia (brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		9 748,09 zł
13. Wynagrodzenie roczne "13" pensja od dodatku Koordynatora za 2012 rok(brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie		8 400,00 zł
14. Prowadzenie rachunku bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		898,09 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)							450,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							
							5 962,14 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem							
1. Finansowanie części wynagrodzenia księgowej (brutto brutto)				NIE	miesiąc		0,00 %
2. Część rocznego wynagrodzenia "13" za 2013 rok księgowej(brutto brutto)					wynagrodzenie		5 400,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							562,14 zł
							0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 %
							0,00 zł
Wydatki objęte pomocą pozostałą							0,00 %
							124 200,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							0,00 zł
Wkład prywatny							0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Koszty pośrednie: Część wynagrodzenia księgowej za miesiące kwiecień - grudzień 2014 roku. W związku z ograniczonymi środkami na realizację projektu w 2014 roku w miesiącach styczeń - marzec 2014 roku księgowa wykonywała swoją pracę bez kosztowo. Realizacja zadania Aktywna integracja: Działania przew.w ramach zad."Aktywna integracja" zostaną zlecone podwykonawcy ponieważ OPS w obszarze ośrodka nie posiada odpow.przyg.profesj. kadry trenerów, konsultantów, psychologów i dor. zaw. Usługa zł. podw. obejmuje: wsparcie dor.zaw., ter. psych. indyw. i rodz., trening kompet. i um. społ., warsztaty z zarz. gosp. dom., szkolenia zaw., zapewnienie sal, mat. szkol., doj. do miejsc szkoleń, catering, serwis kawowy. W ramach zadania zostaną opłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne osób, którym nie będzie przysługiwało w okresie realizacji projektu z innego źródła.
poz. 6	Uzasadnienie: Kontynuacja zatrudnienia przez 9 mies. 2014 roku dotyczy pracownika socjalnego zatrudnionego na 1/4 etatu.
poz. 9, 10.	Uzasadnienie: W świątecznym spotkaniu integracyjnym z okazji Wigilii weźmie udział 10 Uczestników projektu wraz z członkami rodzin. Będzie to grupa około 21 osób wraz z pracownikami obsługującymi projekt. Ze środków tych będzie zorganizowane świąteczne spotkanie integracyjne z okazji Wigilii i upominki dla dzieci Uczestników (słodycze i owoce).

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kwartal													
Miesiąc													
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Ubezpieczenie zdrowotne Uczestników													
Etap 2 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy													
Etap 3 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym													
Etap 4 - Kursy zawodowe													
Etap 5 - Terapia psychologiczna, indywidualna													
Etap 6 - Trening kompetencji i umiejętności społecznych													
Etap 7 - Gospodarowanie czasem i budżetem domowym													
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Zatrudnienie nowych pracowników socjalnych													
Etap 2 - Wypłata dodatkowego wynagrodzenia "13" za 2013 rok pracownikom zatrudnionym w projekcie													
Etap 3 - Rekrutacja Uczestników i diagnoza ich potrzeb prowadzona przez pracowników socjalnych i koordynatora projektu													
Etap 4 - Realizacja kontraktów socjalnych, wyjazdy w teren													
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze (wkład własny JST)													
Etap 1 - Wypłata zasilków dla Uczestników projektu													
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym (wkład własny JST)													
Etap 1 - Organizacja świątecznego spotkania integracyjnego z okazji Wigilii													
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne													
Etap 1 - Zadanie nie będzie realizowane													
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:													
Etap 1 - Koordynator projektu													
Etap 2 - Obsługa finansowa projektu													