UCHWAŁA NR XXXVII/259/14
RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE
z dnia 5 listopada 2014 r.

w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Lipce Reymontowskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2015" stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Danuta Łaska

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/259/14
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 5 listopada 2014 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2015

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   a) „ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1118),
   b) Programie" - rozumie się przez to roczny program współpracy gminy Lipce Reymontowskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   c) „organizacji" – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   d) „Gminie" - rozumie się przez to Gminę Lipce Reymontowskie
   e) „Wójcie Gminy" – rozumie się przez to Wójta Gminy Lipce Reymontowskie,
   f) „Radzie Gminy" – rozumie się przez to Radę Gminy Lipce Reymontowskie.
2. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu to:
   a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
   b) wspólne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
   c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz społeczeństwa obywatelskiego,
   d) promowanie programów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
   e) zaangażowanie mieszkańców gminy w rozwiązywanie problemów lokalnych.

Rozdział III
Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
   a) pomocniczości co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, które wykonają je w sposób terminowy, profesjonalny, efektywny, oszczędny,
   b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem Gminy, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
   c) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę , określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
   d) efektywności, co oznacza, że samorząd Gminy i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
   e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd Gminy udostępni organizacjom informacje o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

2. Zlecenie realizacji zadań przez samorząd Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe. Zlecanie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i przepisów właściwego organu samorządu Gminy.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział V
Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się:
   a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na współfinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
   a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
   b) publikowanie informacji dotyczących sfery działalności pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy Lipce Reymontowskie,
   c) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz jej Komisjach z możliwością zabierania głosu na zasadach określonych w regulaminie Rady i Komisji,
   d) nieodpłatne użyczanie lokali na spotkania organizacji pozarządowych,
   e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   f) promocja działalności organizacji pozarządowych,
   g) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu gminy,

w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje Wójt Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy, a także co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział konkursie.
4. Wójt Gminy powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Zaproszenie do składania kandydatów do składu komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe, zamieszcza się na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w terminie ogłoszenia konkursu.
6. Do zadań komisji konkursowej należy dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
7. Za udział w pracach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

1. Organizacja w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
mgr Danuta Łaska