**P R O T O K Ó Ł Nr XIV\2016**

**Z SESJI RADY GMINY**

**LIPCE REYMONTOWSKIE**

**odbytej w dniu 29 czerwca 2016 r .**

w sali Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji P R O T O K Ó Ł Nr XIV\2016

Z SESJI RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE

odbytej w dniu 29 czerwca 2016 r.

„Ustawowa liczba radnych – 15

Liczba radnych obecnych na sesji-**15**

**Proponowany porządek obrad:**

**1.** Otwarcie.

**2.** Ustalenie porządku posiedzenia.

**3.** Przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia.

**4.** Informacja Przewodniczącej Rady Gminy o działaniach podjętych w okresie międzysesyjnym.

**5.** Informacja Wójta Gminy w zakresie istotnych spraw i problemów zaistniałych w okresie międzysesyjnym.

**6.** Interpelacje i zapytania radnych.

**7.** Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2015 rok oraz informacją o stanie mienia komunalnego Gminy

1) rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2015 r.

2) rozpatrzenie sprawozdania finansowego

3) rozpatrzenie informacji o stanie mienia komunalnego

4) zapoznanie z opinią składu orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu i informacji o stanie mienia

5) zapoznanie z wnioskiem absolutoryjnym sformułowanym przez komisję rewizyjną i opinią komisji w sprawie wykonania budżetu

6) zapoznanie z opinią składu orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez komisje rewizyjną wniosku w sprawie absolutorium.

**8.** Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

**9.** Podsumowanie roku szkolnego 2015/2016.

**10.** Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Lipce Reymontowskie.

**11.**Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie.

**12.** Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**13.** Podjęcie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

**14.** Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**15.** Sprawozdania z realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2015 rok.

**16.** Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy.

**17.** Opracowanie planu pracy Rady Gminy na II-gie półrocze 2016 r.

**18.** Odpowiedzi na interpelacje.

**19.** Wolne wnioski i sprawy różne.

**20.** Zakończenie obrad.

*P u n k t 1.-*

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* otworzyła obrady XIV sesji Rady Gminy. Powitała wszystkich przybyłych na sesję. Stwierdziła prawomocność obrad z uwagi na obecność 15 radnych na ogólna liczbę 15.

***P u n k t 2 .-***

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* zapytała czy są uwagi do proponowanego porządku obrad sesji?

Do proponowanego porządku obrad *Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* zgłosił wniosek o wprowadzenie projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* poddała pod głosowanie wniosek o wprowadzenie do proponowanego porządku obrad projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

Zgłoszony wniosek został przyjęty jednogłośnie (15 głosów za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymujących się od głosu).

Następnie *Przewodnicząca Rady Gminy* zaproponowała wprowadzenie projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela w punkcie 18, dotychczasowy punkt 18 stałby się 19 itd.

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* poddała pod głosowanie proponowany porządek obrad wraz z przyjętym wnioskiem.

Proponowany porządek został przyjęty jednogłośnie (15 głosów za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymujących się od głosu).

Rada Gminy będzie obradowała w dniu 29 czerwca 2016 r. wg proponowanego porządku obrad:

**1.** Otwarcie.

**2.** Ustalenie porządku posiedzenia.

**3.** Przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia.

**4.** Informacja Przewodniczącej Rady Gminy o działaniach podjętych w okresie międzysesyjnym.

**5.** Informacja Wójta Gminy w zakresie istotnych spraw i problemów zaistniałych w okresie międzysesyjnym.

**6.** Interpelacje i zapytania radnych.

**7.** Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2015 rok oraz informacją o stanie mienia komunalnego Gminy

1) rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2015 r.

2) rozpatrzenie sprawozdania finansowego

3) rozpatrzenie informacji o stanie mienia komunalnego

4) zapoznanie z opinią składu orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu i informacji o stanie mienia

5) zapoznanie z wnioskiem absolutoryjnym sformułowanym przez komisję rewizyjną i opinią komisji w sprawie wykonania budżetu

6) zapoznanie z opinią składu orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez komisje rewizyjną wniosku w sprawie absolutorium.

**8.** Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

**9.** Podsumowanie roku szkolnego 2015/2016.

**10.** Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Lipce Reymontowskie.

**11.**Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie.

**12.** Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**13.** Podjęcie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

**14.** Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**15.** Sprawozdania z realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2015 rok.

**16.** Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy.

**17.** Opracowanie planu pracy Rady Gminy na II-gie półrocze 2016 r.

**18.** Podjęcie uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

**19.** Odpowiedzi na interpelacje.

**20.** Wolne wnioski i sprawy różne.

**21.** Zakończenie obrad.

***P u n k t 3.-***

*Przewodnicząca Rady Gminy* poinformowała, że protokół z XIII sesji Rady Gminy odbytej w dniu 8 czerwca 2016 r. został wyłożony do wglądu przy liście obecności oraz był przechowywany w Urzędzie Gminy, więc każdy radny mógł się zapoznać z jego treścią. Poprosiła o składanie uwag do protokółu.

Do protokółu nie zostały zgłoszone uwagi.

Protokół Nr XIII/16 z dnia 8 czerwca 2016 r. został przyjęty bez uwag.

***P u n k t 4.-***

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* przedstawiła informację Przewodniczącej Rady Gminy o działaniach podjętych w okresie międzysesyjnym tj. od 30 marca 2016r r. do 29 czerwca 2015 r. (Informacja stanowi załącznik do protokółu). Dodała, że od czasu ostatnich komisji wzięła udział również:

- 18 czerwca w XIX edycji „Dnia Reymonta”,

- 28 czerwca br. w zakończeniu roku akademickiego 2015/2016 Uniwersytetu Każdego Wieku,

a 24 czerwca br. wraz z Wójtem Gminy udała się do mieszkańca Woli Drzewieckiej, który w tym dniu obchodził swoje setne urodziny.

Do przedstawionej informacji uwag nie zgłoszono.

***P u n k t 5.-***

*Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* przedstawił informację w zakresie istotnych spraw i problemów zaistniałych w okresie międzysesyjnym tj. od 30 marca 2016 r. do 29 czerwca 2016 r. (Informacja stanowi załącznik do protokółu).

*Radny Mirosław Barańczyk* zapytał Wójta Gminy o zakup nieruchomości w Chlebowie , za jaką cenę została zakupiona?

*Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* odpowiedział, że za 38 tys. zł plus koszty notariusza, czyli niecałe 40 tys. zł.

***P u n k t 6.-***

Interpelacje i zapytania radnych zgłosili:

*Radny Wiesław Kowalski* zapytał, kiedy będzie uporządkowany temat drogi od ulicy Południowej do Arcybiskupa Janisława? Dodał, że teraz jest już zaorane, nie ma śladu, że była droga.

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* poinformowała, że odpowiedź na zgłoszoną interpelację zostanie udzielona w punkcie 19.

***P u n k t 7.-***

Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy i sprawozdania finansowego za rok 2015:

1. *Skarbnik Gminy Joanna Karpowiak* przedstawiła sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2015 r.

2) *Skarbnik Gminy Joanna Karpowiak* przedstawiła sprawozdanie finansowe.

3) *Skarbnik Gminy Joanna Karpowiak* przedstawiła informację o stanie mienia komunalnego.

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* podkreśliła, że sprawozdanie było przedmiotem posiedzeń komisji w dniu 30 maja 2016 r. oraz komisji rewizyjnej w dniu 8 czerwca 2016 r.

4) *Skarbnik Gminy Joanna Karpowiak* przedstawiła Uchwałę Nr III/112/2016 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Wójta Gminy Lipce Reymontowskie z wykonania budżetu za 2015 r. (opinia stanowi załącznik do protokółu).Zawarta w uchwale opinia była pozytywna.

5) *Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Łukasz Barańczyki* zapoznał z wnioskiem absolutoryjnym sformułowanym przez komisję rewizyjną i opinią komisji w sprawie wykonania budżetu (w*niosek wraz z opinią stanowi załącznik do protokółu*). Opinia komisji była pozytywna.

Następnie *Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Wiesław Kowalski* przedstawił pozytywną opinię pozostałych dwóch komisji Rady Gminy na temat wykonania budżetu Gminy za 2015 rok (o*pinia stanowi załącznik do protokółu*).

6) *Skarbnik Gminy Joanna Karpowiak* przedstawiła Uchwałę Nr III/176/2016 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipce Reymontowskie w sprawie absolutorium za 2015 r.

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* otworzyła dyskusję:

do przedstawionych materiałów nie zgłoszono zapytań i uwag.

Z uwagi na brak głosów w dyskusji *Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* zapoznała z projektem uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2015.

*Przewodnicząca Rady Gminy z*apytała czy są uwagi do projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono. *Przewodnicząca Rady Gminy* poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała Nr XIV/89/16 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy i sprawozdania finansowego za rok 2015 została przyjęta 14 głosami za, 0 przeciwnych, 1 wstrzymującym się od głosu( *uchwała stanowi załącznik do protokółu).*

***P u n k t 8.-***

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

Do przedstawionego projektu nie zgłoszono uwag i zapytań.

*Przewodnicząca Rady Gminy* poddała pod głosowanie projekt uchwały. Przypomniała jednocześnie, że zgodnie z art.28a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, glosowanie w sprawie udzielenia absolutorium jest jawne i uchwałę tę Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, czyli przynajmniej 8 głosami za.

Uchwała Nr XIV/90/16 w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy została przyjęta 14 głosami za, 0 przeciwnych, 1 wstrzymującym, czyli uchwała został przyjęta bezwzględna większością głosów( *uchwała stanowi załącznik do protokółu).*

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* wręczyła kwiaty Wójtowi i Skarbnik Gminy dziękując, w imieniu całej rady, za owocną współpracę i życząc satysfakcji oraz sukcesów w dalszej pracy.

*Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* i *Skarbnik Gminy Joanna Karpowiak* podziękowali Radzie Gminy za udzielenie absolutorium. Podziękowali także wszystkim pracownikom Urzędu Gminy i jednostkom organizacyjnym, podkreślając, że jest to ich wspólny sukces, dziękując jednocześnie za owocną współpracę.

***P u n k t 9.***

Podsumowanie roku szkolnego 2015/2016 - w punkcie tym głos zabrała *Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* (Tematyczna informacja stanowi załącznik do protokółu). Zapoznała m.in. ze średnią ocen klas IV-VI w szkole podstawowej, z wynikami egzaminów zewnętrznych(w szkole podstawowej sprawdzian szóstoklasisty a w gimnazjum egzamin gimnazjalny dla trzecioklasitów) oraz poinformowała o udziałach w licznych konkursach, w których uczniowie zdobyli nagrody i wyróżnienia.

Podczas dyskusji głos zabrali:

*Radny Łukasz Barańczyk* zapytał o niski wynik z egzaminów w szkole w Mszadli?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* wyjaśniła, że jest w tej klasie 4 dzieci z opiniami i jest taki wynik jaki jest. Dzieci z opiniami piszą taki sam test jak pozostałe dzieci.

*Radny Mirosław Pryk* zwrócił uwagę, że zostały przedstawione osiągnięcia sportowe w szkole podstawowej, a co z gimnazjum?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* przeprosiła mówiąc, że zapomniała dołączyć i poprosiła panią Elżbietę Kucharską, żeby uzupełniła informację.

*Radna Elżbieta Grzegdala-Kucharska* poinformowała, że gimnazjum uczestniczyło w 7 wyjazdach na mistrzostwa powiatu skierniewickiego. Zajęli II m-ce w piłce halowej- dziewczęta i 1 w piłce siatkowej, chłopcy - 1 miejsce piłce siatkowej i koszykowej. Były też mistrzostwa powiatu skierniewickiego LZS, gdzie na 8 zespołów zdobyli 4 miejsce.

***P u n k t 10.***

Z projektem uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Lipce Reymontowskie zapoznała *Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska*.

*Wiesław Kowalski Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów* przedstawił pozytywną opinię komisji (Opinia stanowi załącznik do protokółu).

*Radny Mirosław Barańczyk* zapytał czy pozostała ta sama stawka za wodę?

*Sekretarz Gminy Jolanta Bartosik* odpowiedziała, że stawka pozostała ta sama, zmienił się tylko zapis w uchwale. Uchwała musi być o zatwierdzeniu taryf, nie może być przedłużająca.

*Przewodnicząca Rady Gminy* poddała pod głosowanie projekt uchwały

w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Lipce Reymontowskie.

Uchwała XIV/91/16 w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Lipce Reymontowskie została przyjęta 15 głosami za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymującym się od głosu.

***P u n k t 11.***

Projekt uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipce Reymontowskie przedstawiła *Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Katarzyna Choińska*.

*Wiesław Kowalski Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów* przedstawił pozytywną opinię komisji (Opinia stanowi załącznik do protokółu).

Do przedstawionych materiałów nie zgłoszono zapytań.

*Przewodnicząca Rady Gminy* poddała pod głosowanie projekt uchwały

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipce Reymontowskie

Uchwała XIV/92/16 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipce Reymontowskie została przyjęta 15 głosami za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymującym się od głosu.

***P u n k t 12.-***

Projekt uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przedstawiła

*Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Katarzyna Choińska*.

*Wiesław Kowalski Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów* przedstawił pozytywną opinię komisji (Opinia stanowi załącznik do protokółu).

Do przedstawionych materiałów nie zgłoszono zapytań.

*Przewodnicząca Rady Gminy* poddała pod głosowanie projekt uchwały

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Uchwała XIV/93/16 w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została

przyjęta 15 głosami za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymującym się od głosu.

***P u n k t 13.-***

Projekt uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości przedstawiła *Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Katarzyna Choińska*.

Do przedstawionych materiałów nie zgłoszono zapytań.

*Przewodnicząca Rady Gminy* poddała pod głosowanie projekt uchwały

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Uchwała XIV/94/16 w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została

przyjęta 15 głosami za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymującym się od głosu.

***P u n k t 14.-***

Z projektem uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zapoznała *Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Katarzyna Choińska.*

Do przedstawionych materiałów nie zgłoszono zapytań.

*Przewodnicząca Rady Gminy* poddała pod głosowanie projekt uchwały

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Uchwała XIV/95/16 w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została

przyjęta 15 głosami za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymującym się od głosu.

***P u n k t 15.-***

Sprawozdania z realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2015 rok – w punkcie tym *Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* poinformowała, że sprawozdanie z realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2015 rok było przedmiotem posiedzeń komisji wspólnych Rady Gminy i zapytała czy zachodzi potrzeba ich odczytywania ?

Rada Gminy uznała, że nie zachodzi potrzeba odczytywania ponownie sprawozdania.

W temacie sprawozdania nie podjęto dyskusji.

***P u n k t 16.-***

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy przedstawiła *Skarbnik Gminy Joanna Karpowiak.*

*Wiesław Kowalski Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów* przedstawił pozytywną opinię komisji (Opinia stanowi załącznik do protokółu).

Do przedstawionych materiałów nie zgłoszono zapytań.

*Przewodnicząca Rady Gminy* poddała pod głosowanie projekt uchwały

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 r.

Uchwała XIV/96/16 w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 r.

przyjęta 15 głosami za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymującym się od głosu.

Przewodnicząca ogłosiła 10 minut przerwy.

***P u n k t 17.-***

Na wstępie tego punktu *Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* poprosiła przewodniczących komisji o przedstawienie planów pracy komisji. W pierwszej kolejności plan pracy przedstawiła *Anna Czajka- Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych*, następnie *Wiesław Kowalski- Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów oraz*  *Łukasz Barańczyk- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej*.

Następnie rada gminy opracowała plan pracy na II-gie półrocze. Z projektem uchwały w tej sprawie zapoznała *Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska.*

Uchwała Nr XIV/97/16 w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Gminy na II-gie półrocze 2016 r. została przyjęta 15 głosami za, 0 przeciwnych, 0 wstrzymujących.

***P u n k t 18.-***

Projekt uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela przedstawiła *Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka.* Wyjaśniła , że art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela nakłada na radę gminy obowiązek ustalenia pensum dla nauczycieli nie ujętych w Karcie Nauczyciela. Szkoła ma obowiązek dla uczniów posiadających oświadczenia zatrudnić nauczyciela wspomagającego Jest pismo rodzica o takiego nauczyciela, stąd projekt uchwały.

Podczas dyskusji *radna Anna Czajka*, *radny Łukasz Barańczyk* zadali pytania czy to będzie jeden specjalista, jak się będzie nazywał?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* odpowiedziała, że może być różnie nazwany. Do tej pory posiłkowaliśmy się psychologiem, który jest zatrudniony w szkole podstawowej.

*Radny Mirosław Pryk* zapytał czy rodzic może złożyć podanie na przeprowadzenie tych zajęć?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* odpowiedziała, że tak. Dodała, że nie zawsze rodzice sobie życzą i podała przykład z gimnazjum.

*Radny Mirosław Pryk* zapytał, gdzie taki nauczyciel pracuje z dzieckiem ?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* odpowiedziała, że w szkole, siedzi z nim w ławce, pomaga mu.

*Radny Mirosław Barańczyk* zapytał czy będzie potrzeba dodatkowego zatrudnienia ?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* wyjaśniła, że jeżeli jest specjalista na terenie szkoły, to można jemu powierzyć te obowiązki.

*Radna Elżbieta Grzegdala-Kucharska* zapytała czy rada nie może tej uchwały podjąć w sierpniu , bo dzisiaj dostaliśmy dopiero projekt ?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* powiedziała, że kolejna sesja będzie pod koniec VIII, a uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu .

*Radna Elżbieta Grzegdala-Kucharska* zapytała, czy godziny wynikają z ustawy?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* wyjaśniła, ze wzorowała się na zatrudnieniu logopedów w poradni . Rada Gminy ustala wymiar godzin, więc może zmienić, ustalić inaczej, jest to nigdzie nie ustalone.

*Radny Mirosław Pryk* zapytał jakie przedmioty obejmuje to nauczanie? *Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* powiedziała, że teoretycznie dla wszystkich przedmiotów, na pewno dyrektor będzie chciał przydzielić tam, gdzie jest taka potrzeba.

*Radny rady Powiatu Aleksander Dałkowski* zapytał czy subwencja jest większa na takie dziecko?

*Dyrektor ZEAO Agnieszka Łopatka* odpowiedziała, że tak .

Projekt uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela został przyjęty 13 głosami za, 0 przeciwnych, 2 wstrzymujących.

***P u n k t 19.-***

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udzielił *Wójt Gminy Jerzy Czerwiński*, który powiedział odnośnie ulicy Południowej, że procedura została wszczęta, geodeta na gruncie poczynił pomiary. Droga ma 2 m i ma być dostępna. Granice zostanie odtworzona.

***P u n k t 20.-***

Wolne wnioski i informacje:

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* poinformowała o planowanej uroczystości pożegnania ks. Proboszcza i wręczenia medalu „Zasłużony dla Gminy Lipce Reymontowskie” w dniu 15 sierpnia br. podczas dożynek gminnych. Zwróciła się z prośbą do sołtysów aby się spotkać i porozmawiać o tej uroczystości.

*Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* zgłosił propozycję aby zwołać naradę z sołtysami i poprosić panią Przewodniczącą. Zarówno sołtysi, jak i Przewodnicząca zaakceptowali ten wniosek.

Następnie *Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* przedstawiła skargi, które wpłynęły do Rady Gminy od P. Katarzyny Dziudy:

1. skarga z dnia 9 czerwca 2016 r. na bezczynność Wójta Gminy polegająca na braku odpowiedzi na pismo złożone w dniu 2 maja 2016 r.

2. skarga z dnia 9 czerwca 2016 r. na bezczynność Wójta Gminy polegając Ana braku odpowiedzi na pismo złożone w dniu 18 lutego 2016 r. (pisma stanowią załączniki do protokółu).

Powiedziała, że obie skargi zostaną skierowane na posiedzenie komisji rewizyjnej z udziałem pani prawnik.

*Radny Mirosław Pry*k zapytał czy to jest duży problem dla Urzędu Gminy, żeby odpisać na te pisma?

*Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* powiedział, że jeśli chodzi o drugie pismo, nie było żądania odpowiedzi. Na temat pierwszego pisma ma swoje zdanie, polemizował wiele razy, nic to nie wnosi.

*Radny Mirosław Pryk* powiedział, że jest obowiązek odpowiedzi i dziś nie byłoby tego pisma.

Następnie *Przewodnicząca Rady Gminy* zapoznała z pismem pani Prezes Zarządu SKR dotyczącym zmian aktualnie obowiązującego planu przestrzennego zagospodarowania dla fragmentu wsi Lipce Reymontowskie. Przedstawiła także odpowiedź w tym temacie ( pisma stanowią załącznik do protokółu).

Dalej *Przewodnicząca Rady Gminy* wróciła do tematu sesji wyjazdowej, która planowana jest między 15-20 sierpnia br. do gminy Strawczyn, która jak Lipce, ma związek z literaturą, gdyż urodził się tam Stefan Żeromski. Znajduje się tam dworek Oblęgorek- dar Narodu dla wielkiego pisarza, Gmina posiada też atrakcyjną bazę turystyczną, byłoby to owocne spotkanie. Poprosiła o zgłoszenia do 10 lipca br.

W dalszej dyskusji zdecydowano aby sesja odbyła się w dniach 17 i 18 sierpnia br.

*Radny Józef Kuchta* zgłosił wniosek do Wójta żeby przeszukał fundusze na ten rok i zdecydował założyć klimatyzację na tej sali.

Zapytał także o odpowiedź na pismo skierowane do pana Starosty odnośnie muzeum.

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* odpowiedziała, że nie wpłynęła żadna odpowiedź.

*Radny Józef Kuchta* poprosił pana radnego powiatowego aby porozmawiał z panem starostą. Zwrócił się także do pani mecenas czy

mogłaby przedstawić opinie czy ten pomnik stoi legalnie czy nie?

*Radca prawny Małgorzata Malinowska* odpowiedziała, że przygotuje taką opinię.

*Sekretarz Gminy Jolanta Bartosik* poinformowała, że dyrektor muzeum dziś zwrócił się z pismem o podjęcie uchwały w temacie usadowienia pomnika, pismo jest na sekretariacie.

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* poinformowała, że pan dyrektor został zaproszony na sesję, jednak podobno dzwonił, że ma kłopoty kręgosłupem i nie dotrze.

*Przewodnicząca Społecznej Rady Programowej Teresa Pszczółka* podziękowała za zaproszenie na sesję i zwróciła się do rady z prośbą o podwyższenie wynagrodzenia dla Wójta. Dodała, że zapoznała się z wynagrodzeniem dotychczasowym Wójta i jest najniższe na terenie.

*Dyrektor GOKSiR Tomasz Milewski* zaprosił na koncert „Kolory Polski”, który odbędzie się 20 sierpnia br. o godz.17-tej, a 28 sierpnia br. zaprosił do udziału w Turnieju Wsi, który odbędzie się w Chlebowie.

*Sołtys wsi Retniowiec Agnieszka Pabian* zapytała o sprawę kolektorów?

*Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* odpowiedział, ze jeżeli będą tylko nabory , może w trzecim i czwartym kwartale tego roku, wtedy zostanie złozony wniosek.

*Radny Ryszard Dąbrowski* powiedział o potrzebie odsłonięcia znaku drogowego, który jest niewidoczny jak się jedzie na boisko – droga z pierwszeństwem przejazdu.

*Radny Wiesław Lebioda* zapytał o sprzedaż działek w Woli Drzewieckiej oraz czy karuzele w czasie „Dnia Reymonta” musiały stać na parku ?

*Dyrektor GOKSiR Tomasz Milewski* był przetarg na obsługę „Dnia Reymonta” gastronomiczną i wesołe miasteczko. Sprzętu było za dużo, był stary, nie zachęcający, na pewno trzeba będzie te przetargi rozłączyć, ale w tym roku taki był przetarg ogłoszony i nic nie można było zrobić. *Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* dodał, że z parkiem nic się nie stało.

*Przewodnicząca Rady Gminy Danuta Łaska* dodała, że była też duża niezręczność, że w niedzielę msze święte w kościele zakłócała głośna muzyka z posadowionych naprzeciwko kościoła karuzel. Dodała, że wg niej w przyszłości takie sytuacje nie powinny mieć miejsca.

*Wójt Gminy Jerzy Czerwiński* odpowiadając na zapytanie odnośnie sprzedaży działek powiedział, że zainteresowanych działkami było dużo, wadium nikt nie wpłacił. Uważa, że cena jest atrakcyjna, wszyscy się zachwycają. Nie planuje się obniżenia. W niedługim czasie zostanie ogłoszony drugi przetarg.

***P u n k t 21.-***

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad Sesji Rady Gminy *Przewodnicząca* podziękowała za udział i zamknęła obrady o godz. 16.30.

*Protokołowała:*

*B. Sarniak*